



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

31 марта 2023 г.

Москва

№ 106

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства транспорта Российской Федерации  
и подведомственных ему федеральных казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и пунктом 3 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений.
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. № 471 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных федеральных казенных учреждений»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 407 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. № 471 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных федеральных казенных учреждений»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 151 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. № 471»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15 июля 2021 г. № 239 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. № 471»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 1 ноября 2021 г. № 369 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. № 471»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 февраля 2022 г. № 62 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. № 471»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 19 сентября 2022 г. № 374 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. № 471».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра транспорта Российской Федерации И.П. Чалика.

Министр



В.Г. Савельев

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Минтранса России  
от \_\_\_\_\_ 31 марта 2023 г. № \_\_\_\_\_ 106

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
Министерства транспорта Российской Федерации  
и подведомственных ему федеральных казенных учреждений**

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Министерство) и подведомственных ему федеральных казенных учреждений (далее – Подведомственные организации) для обоснования объекта и (или) объектов закупок товаров, работ и услуг (далее – Нормативные затраты) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ), порядок расчета которых определен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 (далее – Методика).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства и Подведомственных организаций как получателей средств федерального бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

В соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 (далее – Правила), Нормативные затраты устанавливают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые

по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий федерального государственного органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи;
- б(1) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи;
- в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены средств подвижной связи;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- е(1) количества и цены ноутбуков;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- и(1) количества и цены рабочих станций;
- к) количества и цены транспортных средств;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) количества и цены иных товаров и услуг.

В соответствии с пунктом 5(1) Правил, по решению Министра транспорта Российской Федерации и руководителей Подведомственных организаций нормативы количества и цены услуг подвижной связи, средств подвижной связи, планшетных компьютеров и ноутбуков могут не применяться при определении нормативных затрат в целях обеспечения федеральными государственными органами установленных функций и полномочий при осуществлении федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Подведомственных организаций исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные Министерством в соответствии с подпунктами «б», «д», «е» и «е(1)» пункта 5 Правил в целях обеспечения федеральными государственными органами установленных функций и полномочий при осуществлении федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Подведомственных организаций исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальных значений цены, предусмотренных приложениями № 1–1(2) к Методике.

Нормативные затраты включают в себя следующие группы, которые рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону по формуле 1

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{проч}} + Z_{\text{кр}} + Z_{\text{инв}} + Z_{\text{дпо}} + Z_{\text{ниокр}} \quad (1),$$

где

$Z_{\text{икт}}$  – затраты на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{проч}}$  – прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций);

$Z_{\text{кр}}$  – затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

$Z_{\text{инв}}$  – затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

$Z_{\text{дпо}}$  – затраты на дополнительное профессиональное образование;

$Z_{\text{ниокр}}$  – затраты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства, и работников Подведомственных организаций ( $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ ), которая определяется по формуле 2 в целых единицах с округлением в меньшую сторону

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нсот}}^{\text{факт}}) \times 1,1, (2),$$

где

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

$Ч_{\text{нсот}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 – коэффициент, который может быть использован в случае замещения

вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности ( $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ ) не может превышать предельную штатную численность Министерства, Подведомственных организаций. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность Министерства, Подведомственных организаций.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансах Министерства, Подведомственных организаций.

## 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ) (далее – ИКТ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{икт}} = Z_{\text{усл икт}} + Z_{\text{си}} + Z_{\text{пр иные}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}}$$

где

$Z_{\text{усл икт}}$  – затраты на услуги связи;

$Z_{\text{си}}$  – затраты на содержание имущества;

$Z_{\text{пр иные}}$  – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к нормативным затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на приобретение основных средств;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

Дополнительные затраты рассчитываются при необходимости с представлением соответствующих документов-оснований в рамках доведенных лимитов.

### 1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл икт}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{усл икт}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{м}} + Z_{\text{мг}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{вз}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{ип}} + Z_{\text{и}} + Z_{\text{пс}} + Z_{\text{ак}} + Z_{\text{ркс}} + Z_{\text{дсс}} + Z_{\text{пр икт}} + Z_{\text{успр}}$$

где

$Z_{\text{аб}}$  – затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{м}}$  – затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{\text{мг}}$  – затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{\text{мн}}$  – затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

- $Z_{вз}$  – затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений;
- $Z_{сот}$  – затраты на оплату услуг подвижной связи;
- $Z_{ин}$  – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров и ноутбуков;
- $Z_{и}$  – затраты на сеть «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;
- $Z_{пс}$  – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;
- $Z_{ак}$  – затраты на аренду каналов связи и (или) физических цепей связи;
- $Z_{ркс}$  – затраты на проведение работ по организации каналов связи провайдерами связи и подключению каналов связи к сетям провайдеров;
- $Z_{дсс}$  – затраты на услуги по предоставлению доступа к сетям связи, передаче данных и телематических служб;
- $Z_{пр\ икт}$  – затраты на оплату иных услуг в сфере ИКТ.

### 1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 1 Методики формуле

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где

$Q_{iаб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

### 1.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $Z_{м}$ ) рассчитываются с учетом определенной пунктом 2 Методики формулы

$$Z_{м} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм},$$

где

$Q_{gм}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gм}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете

на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

### 1.1.3. Затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений ( $Z_{mg}$ ) рассчитываются с учетом определенной пунктом 2 Методики формулы

$$Z_{mg} = \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img},$$

где

$Q_{img}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{img}$  – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{img}$  – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{img}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

### 1.1.4. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ( $Z_{mjn}$ ) рассчитываются с учетом определенной пунктом 2 Методики формулы

$$Z_{mjn} = \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где

$Q_{jmn}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, ежегодно используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной



связи по j-му тарифу.

### 1.1.5. Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений

Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений ( $Z_{вз}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{вз} = \sum_{i=1}^n Q_{iвз} \times S_{iвз} \times P_{iвз} \times N_{iвз}$$

где

$Q_{iвз}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iвз}$  – продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iвз}$  – цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iвз}$  – количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по i-му тарифу.

### 1.1.6. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 3 Методики формуле

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот}$$

где

$Q_{iсот}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Министерства и Подведомственных организаций, применяемых при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи, установленными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

$P_{iсот}$  – ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами расходов на услуги связи, приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной

связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

$N_{\text{исот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

### **1.1.7. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров и ноутбуков**

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров и ноутбуков ( $Z_{\text{инп}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 4 Методики формуле

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где

$Q_{\text{инп}}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящим Нормативным затратам с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативного количества SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренных приложениями № 1(1) и № 1(2) к Методике;

$P_{\text{инп}}$  – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящим Нормативным затратам с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативной цены за услуги интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренных приложениями № 1(1) и № 1(2) к Методике;

$N_{\text{инп}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

### **1.1.8. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 5 Методики формуле

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где

$Q_{\text{и}}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$  – ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

### **1.1.9. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне**

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{пс}$ ), рассчитываются по определенной пунктом 7 Методики формуле

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где

$Q_{пс}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$  – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом ее корректировки в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом Федеральной службы охраны Российской Федерации;

$N_{рпс}$  – количество месяцев предоставления услуги.

### **1.1.10. Затраты на аренду каналов связи и (или) физических цепей связи**

Затраты на аренду каналов связи и (или) физических цепей связи ( $Z_{ак}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{ак} = \sum Q_{iak} \times P_{iak} \times N_{iak},$$

где

$Q_{iak}$  – количество арендуемых  $i$ -х каналов связи и (или) физических цепей связи;

$P_{iak}$  – ежемесячная цена аренды за пользование  $i$ -х каналов связи и (или) физических цепей связи;

$N_{iak}$  – количество месяцев аренды  $i$ -х каналов связи и (или) физических цепей связи.

### **1.1.11. Затраты на проведение работ по организации каналов связи провайдерами связи и подключению каналов связи к сетям провайдеров**

Затраты на проведение работ по организации каналов связи провайдерами связи и подключению каналов связи к сетям провайдеров ( $Z_{ркс}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{ркс} = \sum Q_{iркс} \times P_{iркс},$$

где

$Q_{iркс}$  – количество организуемых  $i$ -х каналов связи и (или)  $i$ -х подключений к сетям провайдеров;

$P_{iркс}$  – цена работ по организации и (или) подключению одного  $i$ -го канала связи и (или)  $i$ -го подключения к сетям провайдеров.

### 1.1.12. Затраты на услуги по предоставлению доступа к сетям связи, передаче данных и телематических служб

Затраты на услуги по предоставлению доступа к сетям связи, передаче данных и телематических служб ( $Z_{дсс}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{дсс} = \sum Q_{идсс} \times P_{идсс} \times N_{идсс},$$

где

$Q_{идсс}$  – количество сетей с предоставлением доступа к сетям связи, передаче данных и телематических служб с  $i$ -м тарифом;

$P_{идсс}$  – ежемесячная цена услуг по предоставлению доступа к сетям связи, передаче данных и телематических служб по  $i$ -му тарифу;

$N_{идсс}$  – количество месяцев предоставления услуг по предоставлению доступа к сетям связи, передаче данных и телематических служб по  $i$ -му тарифу.

### 1.1.13. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр\ икт}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 9 Методики формуле

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр},$$

где

$P_{i\ пр}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ( $Z_{си}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{си} = Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм} + Z_{тос} + Z_{скс} + Z_{мсс} + Z_{мкс},$$

где

$Z_{рвт}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт вычислительной техники;

$Z_{сби}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{стс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

$Z_{лвс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{тос}$  – затраты на эксплуатационно-техническое обслуживание, обеспечение функционирования и ремонт оборудования и комплектующих систем связи;

$Z_{скс}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонтно-восстановительные работы структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов;

$Z_{мсс}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке системы связи и оборудования (коммутационного, распределительного, усилительного) систем связи;

$Z_{мкс}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке) и дооборудованию структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов.

При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт, указанных в подпунктах 1.2.1–1.2.10 пункта 1 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту и нормативных трудозатрат на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте (техническом задании) выполнения таких работ.

### **1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 11 Методики формуле

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где

$Q_{i\text{рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт}} \text{ предел}$ ), определяемого по формулам (1.2.1.1, 1.2.1.2);

$P_{i\text{рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам (1.2.1.1, 1.2.1.2)

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \Psi_{\text{оп}}^{\text{расчет}} \times 0,2$$

(для закрытого контура обработки информации) (1.2.1.1)

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \Psi_{\text{оп}}^{\text{расчет}} \times 1$$

(для открытого контура обработки информации), (1.2.1.2)

где

$\Psi_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  – расчетная численность работников, определяемая по формуле (2) настоящих Нормативных затрат.

### **1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 12 Методики формуле

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где

$Q_{i\text{сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

### **1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 13 Методики формуле

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где

$Q_{i\text{стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

#### **1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 14 Методики формуле

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс},$$

где

$Q_{i лвс}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i лвс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

#### **1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 15 Методики формуле

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп},$$

где

$Q_{i сбп}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i сбп}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

#### **1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 16 Методики формуле

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм},$$

где

$Q_{i рпм}$  – количество  $i$ -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{ipm}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

### **1.2.7. Затраты на эксплуатационно-техническое обслуживание, обеспечение функционирования и ремонт оборудования и комплектующих систем связи**

Затраты на эксплуатационно-техническое обслуживание, обеспечение функционирования и ремонт оборудования и комплектующих систем связи ( $Z_{тос}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{тос} = \sum Q_{итос} \times P_{итос} \times N_{итос},$$

где

$Q_{итос}$  – количество  $i$ -х единиц оборудования связи и комплектующих оборудования связи;

$P_{итос}$  – цена эксплуатационно-технического обслуживания, обеспечение функционирования и ремонта одной  $i$ -й единицы оборудования и (или) одной  $i$ -й единицы комплектующих в месяц;

$N_{итос}$  – количество месяцев предоставления услуг по  $i$ -му тарифу на эксплуатационно-техническое обслуживание, обеспечение функционирования и ремонт оборудования и комплектующих систем связи.

### **1.2.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонтно-восстановительные работы структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов**

Затраты на техническое обслуживание и ремонтно-восстановительные работы структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов ( $Z_{скс}$ ) рассчитываются на основании сводного сметного расчета стоимости работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) работ и специальных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

### **1.2.9. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке системы связи и оборудования (коммутационного, распределительного, усилительного) систем связи**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке системы связи и оборудования (коммутационного, распределительного, усилительного) систем связи ( $Z_{мсс}$ ) рассчитываются на основании сводного сметного расчета стоимости работ, разработанного в соответствии с методиками



и нормативами (государственными элементными сметными нормами) работ и специальных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

### **1.2.10. Затраты на оплату работ по монтажу (установке) и дооборудования структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке) и дооборудования структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов ( $Z_{\text{мкс}}$ ) рассчитываются на основании сводного сметного расчета стоимости работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) работ и специальных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

### **1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{\text{пр иные}}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{пр иные}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{м обор}} + Z_{\text{проект}},$$

где

$Z_{\text{спо}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{оби}}$  – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{м обор}}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{проект}}$  – затраты на услуги по проектированию в сфере ИКТ.

#### **1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссспс}} + Z_{\text{сип}} + Z_{\text{эд}},$$

где

$Z_{\text{ссспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{эд}}$  – затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

### **1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{ссспс}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 18 Методики формуле

$$Z_{\text{ссспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

### **1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 19 Методики формуле

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации

или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

### **1.3.1.3. Затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам**

Затраты на оплату услуг по предоставлению электронных ключей идентификации и услуг по предоставлению ключей идентификации и доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам ( $Z_{эд}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{эд} = \sum P_{iэд} + R_{iэд},$$

где

$P_{iэд}$  – цена одного i-го электронного ключа идентификации;

$R_{iэд}$  – цена одной i-й услуги по предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам.

### **1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп} + Z_{лиц},$$

где

$Z_{ат}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{лиц}$  – затраты на оказание услуг по лицензированию деятельности на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

#### **1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 21 Методики формуле

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где

$Q_{i\text{об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

### 1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 22 Методики формуле

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где

$Q_{i\text{нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

### 1.3.2.3. Затраты на оказание услуг по лицензированию деятельности на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Затраты на оказание услуг по лицензированию деятельности на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну ( $Z_{\text{лиц}}$ ), рассчитывается по формуле

$$Z_{\text{лиц}} = \sum Q_{i\text{лиц}} \times P_{i\text{лиц}},$$

где

$Q_{i\text{лиц}}$  – количество  $i$ -х лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, но не более одной в год;

$P_{i\text{лиц}}$  – стоимость услуг по оформлению  $i$ -й лицензии, установленная органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 г. № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также

с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны».

### 1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м обр}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 23 Методики формуле

$$Z_{\text{м обр}} = \sum Q_{i \text{ обр}} \times P_{i \text{ обр}},$$

где

$Q_{i \text{ обр}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ обр}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

### 1.3.4. Затраты на услуги по проектированию в сфере ИКТ

Затраты на услуги по проектированию в сфере ИКТ ( $Z_{\text{проект}}$ ) рассчитываются на основании сводного сметного расчета стоимости услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) услуг и специальных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

## 1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{ос}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{прсот}} + Z_{\text{прпк}} + Z_{\text{ноут}} + Z_{\text{обин}} + Z_{\text{та}} + Z_{\text{псс}} + Z_{\text{пкс}} + Z_{\text{срс}} + Z_{\text{сдс}} + Z_{\text{тоб}} + Z_{\text{ипи}},$$

где

$Z_{\text{рст}}$  – затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$  – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{прсот}}$  – затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{\text{прпк}}$  – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{\text{ноут}}$  – затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{обин}}$  – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{та}}$  – затраты на приобретение средств проводной связи;

$Z_{\text{псс}}$  – затраты на приобретение систем и оборудования связи;

$Z_{\text{пкс}}$  – затраты на приобретение коммутационного, распределительного и усилительного оборудования систем связи;

$Z_{\text{срс}}$  – затраты на приобретение средств радиосвязи;

$Z_{\text{сдс}}$  – затраты на приобретение средств диспетчерской, оперативной, выделенной и специальной связи;

$Z_{\text{тоб}}$  – затраты на приобретение технологического оборудования, систем контроля, измерения и специальных средств, применяемых в сфере ИКТ;

$Z_{\text{ипи}}$  – затраты на приобретение измерительных приборов и (или) инструментов, применяемых в сфере ИКТ.

#### 1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 24 Методики формуле

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рстпредел}} \times P_{i\text{рст}},$$

где

$Q_{i\text{рстпредел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рстпредел}}$ ) определяется по формулам

$$Q_{i\text{рвтпредел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвтпредел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (2) настоящих Нормативных затрат.

#### 1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 25 Методики формуле

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где

$Q_{i\text{пм}}$  – количество  $i$ -го типа принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 5 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i\text{пм}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники), определяемая в соответствии с приложением № 5 к настоящему Нормативным затратам.

#### 1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 26 Методики формуле

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где

$Q_{i\text{прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Министерства и Подведомственных организаций, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средства подвижной связи, установленными приложением № 1 к настоящему Нормативным затратам с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

$P_{i\text{прсот}}$  – цена одного средства подвижной связи по  $i$ -й должности обеспечения функций Министерства и Подведомственных организаций, применяемая при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, установленными приложением № 1 к настоящему Нормативным затратам, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативной цены планшетных компьютеров, предусмотренных приложением № 1 к Методике.

#### 1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 27 Методики формуле

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где

$Q_{i\text{прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Министерства и Подведомственных организаций, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, установленными приложением № 2 к настоящему Нормативным затратам с учетом нормативов обеспечения функций федеральных

государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат, предусмотренных приложением № 1(1) к Методике;

$P_{i\text{прнк}}$  – цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности обеспечения функций Министерства и Подведомственных организаций, применяемая при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, установленными приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативной цены планшетных компьютеров, предусмотренных приложением № 1(1) к Методике.

#### 1.4.5. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{ноут}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 27(1) Методики формуле

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

где

$Q_{i\text{прнб}}$  – количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Министерства и Подведомственных организаций, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, установленными приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, предусмотренных приложением № 1(2) к Методике;

$P_{i\text{прнб}}$  – цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Министерства и Подведомственных организаций, применяемая при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, установленными приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативной цены ноутбуков, предусмотренных приложением № 1(2) к Методике.

#### 1.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 28 Методики формуле

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$



где

$Q_{i\text{обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### 1.4.7. Затраты на приобретение средств проводной связи

Затраты на приобретение средств проводной связи ( $Z_{\text{та}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{та}} = \sum Q_{i\text{та}} \times P_{i\text{та}},$$

где

$Q_{i\text{та}}$  – количество средств проводной связи по  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 16 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{та}}$  – цена одного средства проводной связи по  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с приложением № 16 к настоящим Нормативным затратам.

#### 1.4.8. Затраты на приобретение систем и оборудования связи

Затраты на приобретение систем и оборудования связи ( $Z_{\text{псс}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{псс}} = \sum Q_{i\text{псс}} \times P_{i\text{псс}},$$

где

$Q_{i\text{псс}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования связи или систем;

$P_{i\text{псс}}$  – цена одной единицы  $i$ -го оборудования или системы.

#### 1.4.9. Затраты на приобретение коммутационного, распределительного и усилительного оборудования систем связи

Затраты на приобретение коммутационного, распределительного и усилительного оборудования систем связи ( $Z_{\text{пкс}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{пкс}} = \sum Q_{i\text{пкс}} \times P_{i\text{пкс}},$$

где

$Q_{i\text{пкс}}$  – количество единиц  $i$ -го коммутационного, распределительного и усилительного оборудования систем связи;

$P_{i\text{пкс}}$  – цена одной единицы оборудования.

#### 1.4.10. Затраты на приобретение средств радиосвязи

Затраты на приобретение средств радиосвязи ( $Z_{срс}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{срс} = \sum Q_{iсрс} \times P_{iсрс},$$

где

$Q_{iсрс}$  – количество единиц средств радиосвязи;

$P_{iсрс}$  – цена одной единицы средств радиосвязи.

#### 1.4.11. Затраты на приобретение средств диспетчерской, оперативной, выделенной и специальной связи

Затраты на приобретение средств диспетчерской, оперативной, выделенной и специальной связи ( $Z_{сдс}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{сдс} = \sum Q_{iсдс} \times P_{iсдс},$$

где

$Q_{iсдс}$  – количество единиц  $i$ -х средств диспетчерской, оперативной, выделенной и специальной связи;

$P_{iсдс}$  – цена одной единицы  $i$ -х средств диспетчерской, оперативной, выделенной и специальной связи.

#### 1.4.12. Затраты на приобретение технологического оборудования, систем контроля, измерения и специальных средств, применяемых в сфере ИКТ

Затраты на приобретение технологического оборудования, систем контроля, измерения и специальных средств, применяемых в сфере ИКТ ( $Z_{тоб}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{тоб} = \sum Q_{iтоб} \times P_{iтоб},$$

где

$Q_{iтоб}$  – количество  $i$ -го технологического оборудования, систем контроля, измерения и специальных средств, применяемых в сфере ИКТ;

$P_{iтоб}$  – цена единицы  $i$ -го технологического оборудования, систем контроля, измерения и специальных средств, применяемых в сфере ИКТ.

#### 1.4.13. Затраты на приобретение измерительных приборов и (или) инструментов, применяемых в сфере ИКТ

Затраты на приобретение измерительных приборов и (или) инструментов, применяемых в сфере ИКТ ( $Z_{ини}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{ипи}} = \sum Q_{\text{ипи}} \times P_{\text{ипи}},$$

где

$Q_{\text{ипи}}$  – количество  $i$ -х измерительных приборов и (или) инструментов;

$P_{\text{ипи}}$  – цена одного  $i$ -го измерительного прибора и (или) инструментов.

### 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ( $Z_{\text{мз}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мни}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{мби}} + Z_{\text{дст}} + Z_{\text{дмс}},$$

где

$Z_{\text{мон}}$  – затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$  – затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{двт}}$  – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{мни}}$  – затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$  – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{мби}}$  – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{дст}}$  – затраты на приобретение деталей для содержания систем и оборудования связи, коммутационного, распределительного и усилительного оборудования связи, проводных и подвижных средств связи, структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов;

$Z_{\text{дмс}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для проведения работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке систем и оборудования связи, коммутационного, распределительного и усилительного оборудования связи, проводных и подвижных средств связи, структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов.

#### 1.5.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 29 Методики формуле

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с нормативами по количеству материальных запасов, установленными приложением

№ 7 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными приложением № 7 к настоящим Нормативным затратам.

### 1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 30 Методики формуле

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков, определяемое в соответствии с нормативами по количеству материальных запасов, установленными приложением № 7 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока, определяемая в соответствии с нормативами, установленными приложением № 7 к настоящим Нормативным затратам.

### 1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 31 Методики формуле

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где

$Q_{i \text{ двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  – стоимость одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

### 1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мни}}$ ), рассчитываются по определенной пунктом 32 Методики формуле

$$Z_{\text{мни}} = \sum Q_{i \text{ мни}} \times P_{i \text{ мни}},$$

где

$Q_{iMN}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 6 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{iMN}$  – цена одного  $i$ -го носителя информации по  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными приложением № 6 к настоящему Нормативным затратам.

### **1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 33 Методики формуле

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где

$Z_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

#### **1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 34 Методики формуле

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где

$Q_{iрм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 8 к настоящему Нормативным затратам;

$N_{iрм}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 8 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{iрм}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных

устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 8 к настоящему Нормативным затратам.

### **1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 35 Методики формуле

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где

$Q_{i зп}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

### **1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 36 Методики формуле

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где

$Q_{i мби}$  – количество  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i мби}$  – цена одной единицы  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

### **1.5.7. Затраты на приобретение деталей для содержания систем и оборудования связи, коммутационного, распределительного и усилительного оборудования связи, проводных и подвижных средств связи, структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов**

Затраты на приобретение деталей для содержания систем и оборудования связи, коммутационного, распределительного и усилительного оборудования связи, проводных и подвижных средств связи, структурированных кабельных сетей, сетей

телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов ( $Z_{дет}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{дет} = Z_{рмо} + Z_{рмс},$$

где

$Z_{рмо}$  – затраты на приобретение запасных частей для систем и оборудования связи, коммутационного, распределительного и усилительного оборудования связи;

$Z_{рмс}$  – затраты на приобретение расходных материалов для структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов, проводных и подвижных средств связи, средств радиосвязи, средств диспетчерской, оперативной и выделенной связи.

#### **1.5.7.1. Затраты на приобретение запасных частей и (или) комплектующих для систем и оборудования связи, коммутационного, распределительного и усилительного оборудования связи**

Затраты на приобретение запасных частей и (или) комплектующих для систем и оборудования связи, коммутационного, распределительного и усилительного оборудования связи ( $Z_{рмо}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{рмо} = \sum Q_{iрмо} \times P_{iрмо},$$

где

$Q_{iрмо}$  – количество  $i$ -х запасных частей и (или) комплектующих;

$P_{iрмо}$  – цена  $i$ -й запасной части и (или) комплектующего.

#### **1.5.7.2. Затраты на приобретение расходных материалов для структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов, проводных и подвижных средств связи, средств радиосвязи, средств диспетчерской, оперативной и выделенной связи**

Затраты на приобретение расходных материалов для структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов, проводных и подвижных средств связи, средств радиосвязи, средств диспетчерской, оперативной и выделенной связи ( $Z_{рмс}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{рмс} = \sum Q_{iрмс} \times P_{iрмс},$$

где

$Q_{iрмс}$  – количество  $i$ -х расходных материалов;

$P_{iрмс}$  – цена единицы  $i$ -го расходного материала.

**1.5.8. Затраты на приобретение расходных материалов для проведения работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке систем и оборудования связи, коммутационного, распределительного и усилительного оборудования связи, проводных и подвижных средств связи, структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов**

Затраты на приобретение расходных материалов для проведения работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке систем и оборудования связи, коммутационного, распределительного и усилительного оборудования связи, проводных и подвижных средств связи, структурированных кабельных сетей, сетей телефонной и волоконно-оптической связи, кабельных систем и их компонентов ( $Z_{\text{дмс}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{дмс}} = \sum Q_{i\text{дмс}} \times P_{i\text{дмс}},$$

где

$Q_{i\text{дмс}}$  – количество  $i$ -х расходных материалов;

$P_{i\text{дмс}}$  – цена единицы  $i$ -го расходного материала.

**2. Прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд, не относящихся к затратам на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) ( $Z_{\text{проч}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{проч}} = Z_{\text{усв}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{ап}} + Z_{\text{сим}} + Z_{\text{прпр}} + Z_{\text{осн ср}} + Z_{\text{мз}}^{\text{акз}},$$

где

$Z_{\text{усв}}$  – затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{ком}}$  – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{ап}}$  – затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{сим}}$  – затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ;

$Z_{\text{прпр}}$  – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду



помещений, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ;

$Z_{осн\ ср}$  – затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к нормативным затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ;

$Z_{мз\ акз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к нормативным затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ.

## **2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ**

Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}$ ), не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, рассчитываются по формуле

$$Z_{усл} = Z_{п} + Z_{сс} + Z_{услр},$$

где

$Z_{п}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{услр}$  – затраты на оплату услуг связи проводного радиовещания.

### **2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 38 Методики формуле

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где

$Q_{iп}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления.

### **2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи**

Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ), не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, рассчитываются по определенной пунктом 39 Методики формуле

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где

$Q_{сс}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### 2.1.3. Затраты на оплату услуг связи проводного радиовещания

Затраты на оплату услуг связи проводного радиовещания ( $Z_{\text{успр}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{успр}} = \sum Q_{i\text{успр}} \times P_{i\text{успр}},$$

где

$Q_{\text{успр}}$  – количество приемников проводного вещания в год;

$P_{\text{успр}}$  – цена тарифа на один приемник, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом федерального государственного унитарного предприятия «Российские сети вещания и оповещения».

### 2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ( $Z_{\text{тр}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{тр}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{пп}} + Z_{\text{тру}},$$

где

$Z_{\text{дг}}$  – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{\text{аут}}$  – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{\text{пп}}$  – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$Z_{\text{тру}}$  – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

#### 2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) рассчитываются определенной пунктом 40 Методики по формуле

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где

$Q_{i\text{дг}}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

### 2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 41 Методики формуле

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где

$Q_{i \text{ аут}}$  – количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами по количеству транспортных средств, применяемыми при расчете нормативных затрат для Министерства и Подведомственных организаций, установленными приложением № 10 к настоящим Нормативным затратам. При этом фактическое количества транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ аут}}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц. При этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927;

$N_{i \text{ аут}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

### 2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 42 Методики формуле

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic},$$

где

$Q_{iy}$  – количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ic}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ic}$  – цена одного часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

#### 2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 43 Методики формуле

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где

$Q_{i \text{ тру}}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

#### 2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ );

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

##### 2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 45 Методики формуле

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом

требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813.

### 2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 46 Методики формуле

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### 2.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{жбо}},$$

где

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{жбо}}$  – затраты на вывоз жидких бытовых отходов;

$Z_{\text{внск}}$  – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

### 2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 48 Методики формуле

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где

$\Pi_{iгс}$  – расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

### 2.4.2. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 49 Методики формуле

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где

$T_{iэс}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

### 2.4.3. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 50 Методики формуле

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где

$\Pi_{топл}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

#### 2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 51 Методики формуле

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где

$П_{гв}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

#### 2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 52 Методики формуле

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где

$П_{хв}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

#### 2.4.6. Затраты на вывоз жидких бытовых отходов

Затраты на вывоз жидких бытовых отходов ( $Z_{жбо}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{жбо} = Q_{жбо} \times P_{жбо},$$

где

$Q_{жбо}$  – количество куб. м жидких бытовых отходов в год;

$P_{жбо}$  – цена вывоза одного куб. м жидких бытовых отходов.

#### 2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 53 Методики формуле

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где

$M_{i\text{внск}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{ивнск}$  – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{ивнск}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

## 2.5. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ( $Z_{арп}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{арп} = Z_{ап} + Z_{апнк} + Z_{асп} + Z_{амм} + Z_{акз} + Z_{аоб} + Z_{млоб},$$

где

$Z_{ап}$  – затраты на аренду помещений;

$Z_{апнк}$  – затраты на аренду помещений при размещении в помещениях здания, расположенного в г. Москве, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 (Башня 2), на территории Московского международного делового центра «Москва-Сити»;

$Z_{асп}$  – затраты на аренду складских помещений;

$Z_{амм}$  – затраты на аренду машино-мест;

$Z_{акз}$  – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{аоб}$  – затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

$Z_{млоб}$  – затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности федеральных государственных органов.

### 2.5.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 54 Методики формуле

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап},$$

где

$Ч_{iап}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;



$P_{iап}$  – цена ежемесячной аренды за один кв. м  $i$ -й арендуемой площади;  
 $N_{iап}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

### **2.5.2. Затраты на аренду помещений при размещении в помещениях здания, расположенного в г. Москве, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 (Башня 2), на территории Московского международного делового центра «Москва-Сити» (далее – здание правительственного комплекса)**

Затраты на аренду помещений в здании правительственного комплекса ( $Z_{апк}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 54(1) Методики формуле

$$Z_{апк} = \left( \sum_{i=1}^n Ч_{i апк} \times S_{i апк} + S_{общ} \right) \times P_{i апк} \times N_{i апк},$$

где

$Ч_{i апк}$  – численность федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти, а также работников организаций, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади в помещениях здания правительственного комплекса;

$S_{i апк}$  – площадь, установленная в соответствии с Правилами обеспечения помещениями федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти, а также работников организаций при размещении в помещениях здания правительственного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2020 г. № 84;

$S_{общ}$  – площадь общего рабочего пространства, а также помещений для переговоров и совещаний, копировально-множительных работ, хранения документов, общественной приемной, сервисных служб и мест общего пользования (за исключением помещений, учтенных при расчете показателя  $S_{i апк}$ ), занимаемая федеральными органами исполнительной власти и организациями в помещениях здания правительственного комплекса;

$P_{i апк}$  – цена ежемесячной аренды за один кв. м  $i$ -й арендуемой площади при размещении федеральных органов исполнительной власти и организаций в помещениях здания правительственного комплекса;

$N_{i апк}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади при размещении федеральных органов исполнительной власти и организаций в помещениях здания правительственного комплекса.

### **2.5.3. Затраты на аренду складских помещений**

Затраты на аренду складских помещений ( $Z_{асп}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{асп} = \sum S_{iасп} \times P_{iасп} \times N_{iасп},$$

где

$S_{iасп}$  – площадь арендуемых складских помещений, которая определяется в зависимости от объемов товарно-материальных ценностей, находящихся на хранения;

$P_{iасп}$  – цена ежемесячной аренды за один кв. м  $i$ -й арендуемой площади складских помещений;

$N_{iасп}$  – планируемое количество месяцев аренды площади складских помещений.

#### 2.5.4. Затраты на аренду машино-мест

Затраты на аренду машино-мест ( $Z_{амм}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 54(2) Методики формуле

$$Z_{амм} = Q_{i мм} \times P_{i мм} \times N_{i мм},$$

где

$Q_{i мм}$  – количество машино-мест  $i$ -го типа;

$P_{i мм}$  – цена ежемесячной аренды за одно машино-место  $i$ -го типа;

$N_{i мм}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го машино-места.

#### 2.5.5. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктами 54 и 54(1) Методики) рассчитываются по определенной пунктом 55 Методики формуле

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где

$Q_{i акз}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

#### 2.5.6. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 56(1) Методики) рассчитываются по определенной пунктом 56 Методики формуле

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где

$Q_{iоб}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{идн}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{ич}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{ич}$  – цена одного часа аренды  $i$ -го оборудования.

### **2.5.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности федеральных государственных органов**

Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности федеральных государственных органов ( $Z_{млоб}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 56(1) Методики формуле

$$Z_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ млоб} \times P_{i\ млоб} \times N_{i\ млоб},$$

где

$Q_{i\ млоб}$  – количество  $i$ -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\ млоб}$  – цена услуги по предоставлению одного  $i$ -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i\ млоб}$  – планируемое количество месяцев пользования  $i$ -м комплектом мультимедийного оборудования.

### **2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ**

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ ( $Z_{сим}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{сим} = Z_{сп} + Z_{ук} + Z_{торгс} + Z_{быт} + Z_{ио} + Z_{внси},$$

где

$Z_{сп}$  – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{ук}$  – затраты на закупку услуг управляющей компании или товарищества собственников недвижимости;

$Z_{торгс}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{быт}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{ио}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{внси}$  – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

### 2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз} + Z_{км} + \\ + Z_{токнс} + Z_{тоочс} + Z_{тосвп} + Z_{рввис},$$

где

$Z_{ос}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования;

$Z_{км}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт канализационных магистралей;

$Z_{токнс}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт канализационных насосных станций;

$Z_{тоочс}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт очистных сооружений;

$Z_{тосвп}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт станций водоподготовки;

$Z_{рввис}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт внешних и внутренних инженерных сетей.

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании или товарищества собственников недвижимости.

### 2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 60 Методики формуле

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где

$Q_{i oc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  – цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

### 2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) рассчитываются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по определенной пунктом 61 Методики формуле

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где

$S_{i тр}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$  – цена текущего ремонта одного кв. м площади  $i$ -го здания.

### 2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{зз}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 62 Методики формуле

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i зз} \times P_{i зз} \times N_{i зз},$$

где

$S_{i зз}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. м площади;

$N_{iэз}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

#### 2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ), рассчитываются по определенной пунктом 63 Методики формуле

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где

$S_{iаутп}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

#### 2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 64 Методики формуле

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где

$Q_{тбо}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  – цена вывоза одного куб. м твердых бытовых отходов.

#### 2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 65 Методики формуле

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл},$$

где

$Q_{iл}$  – количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{iл}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта  $i$ -го типа в год.

### **2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 66 Методики формуле

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где

$S_{\text{внсв}}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. м площади соответствующего административного помещения.

### **2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 67 Методики формуле

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где

$S_{\text{внсп}}$  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. м площади соответствующего административного помещения.

### **2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), рассчитываются по определенной пунктом 68 Методики формуле

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где

$S_{итп}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. м площади соответствующих административных помещений.

#### **2.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 69 Методики формуле

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}},$$

где

$P_{i\text{азз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$  – количество  $i$ -го оборудования.

#### **2.6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт канализационных магистралей**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт канализационных магистралей ( $Z_{км}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{км} = \sum Q_{iкм} \times P_{iкм},$$

где

$Q_{iкм}$  – протяженность канализационных магистралей;

$P_{iкм}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного м канализационных магистралей в год.

#### **2.6.1.12. Затраты на техническое обслуживание и ремонт канализационных насосных станций**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт канализационных насосных станций (далее – КНС) ( $Z_{токнс}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{токнс} = \sum Q_{i\text{токнс}} \times P_{i\text{токнс}},$$



где

$Q_{i\text{токнс}}$  – количество канализационных насосных станций в год;

$P_{i\text{токнс}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного КНС.

#### **2.6.1.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт очистных сооружений**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт очистных сооружений ( $Z_{\text{тоочс}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{тоочс}} = \sum Q_{i\text{тоочс}} \times P_{i\text{тоочс}},$$

где

$Q_{i\text{тоочс}}$  – количество очистных сооружений в год;

$P_{i\text{тоочс}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного очистного сооружения.

#### **2.6.1.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт станций водоподготовки**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт станций водоподготовки ( $Z_{\text{тосвп}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{тосвп}} = \sum Q_{i\text{тосвп}} \times P_{i\text{тосвп}},$$

где

$Q_{i\text{тосвп}}$  – количество станций водоподготовки;

$P_{i\text{тосвп}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одной станции водоподготовки.

#### **2.6.1.15. Затраты на техническое обслуживание и ремонт внешних и внутренних инженерных сетей**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт внешних и внутренних инженерных сетей ( $Z_{\text{рввис}}$ ) рассчитываются на основании сводного сметного расчета стоимости работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) работ и специальных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

#### **2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании**

Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 58 Методики формуле

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где

$Q_{i\text{ук}}$  – объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

### 2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 70 Методики формуле

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где

$Q_{\text{торгс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

### 2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{быт}}$ ) рассчитываются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### 2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}} + Z_{\text{тосоуз}} + Z_{\text{торв}} + Z_{\text{тоаупв}} + Z_{\text{тоавк}} \\ + Z_{\text{тотв}} + Z_{\text{торо}} + Z_{\text{тоос}} + Z_{\text{рв}} + Z_{\text{тоноашу}} + Z_{\text{токо}} + Z_{\text{тоооп}} + Z_{\text{перезогн}} + Z_{\text{тозсго}},$$

где

$Z_{дгу}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Z_{тосоуз}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

$Z_{торв}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт систем радиовещания;

$Z_{тоаупв}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт систем водяного пожаротушения;

$Z_{тоавк}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт систем аудиовизуального комплекса;

$Z_{тотв}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт системы телевизионного вещания;

$Z_{торо}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт системы речевого оповещения;

$Z_{тоос}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт системы сопряжения объектовой системы оповещения;

$Z_{рв}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт весов;

$Z_{тоноашу}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт насосного оборудования, автоматики и шкафов управления;

$Z_{токо}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт котельного оборудования;

$Z_{тоооп}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования для комплекса общественного питания;

$Z_{перезогн}$  – затраты на техническое обслуживание огнетушителей;

$Z_{тозсго}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт инженерно-технического оборудования защитных сооружений гражданской обороны.

### **2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 73 Методики формуле

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{iдгу} \times P_{iдгу},$$

где

$Q_{iдгу}$  – количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{iдгу}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

### **2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 74 Методики формуле

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсгп} \times P_{iсгп},$$

где

$Q_{iсгп}$  – количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{iсгп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

### **2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 75 Методики формуле

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где

$Q_{iскив}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

#### 2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 76 Методики формуле

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где

$Q_{i \text{ спс}}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год.

#### 2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 77 Методики формуле

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где

$Q_{i \text{ скуд}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

#### 2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 78 Методики формуле

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где

$Q_{i\text{саду}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

### **2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 79 Методики формуле

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где

$Q_{i\text{свн}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

### **2.6.5.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре ( $Z_{\text{тосоуз}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{тосоуз}} = \sum Q_{i\text{тосоуз}} \times P_{i\text{тосоуз}},$$

где

$Q_{i\text{тосоуз}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в год;

$P_{i\text{тосоуз}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в год.

### **2.6.5.9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем радиовещания**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем радиовещания ( $Z_{\text{торв}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{торв}} = \sum Q_{i\text{торв}} \times P_{i\text{торв}},$$

где

$Q_{i\text{торв}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем радиовещания в год;

$P_{i\text{торв}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем радиовещания в год.

#### **2.6.5.10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем водяного пожаротушения**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем водяного пожаротушения ( $Z_{\text{тоаупв}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{торв}} = \sum Q_{i\text{тоаупв}} \times P_{i\text{тоаупв}},$$

где

$Q_{i\text{тоаупв}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматической установки водяного пожаротушения в год;

$P_{i\text{тоаупв}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем автоматической установки водяного пожаротушения в год.

#### **2.6.5.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем аудиовизуального комплекса**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем аудиовизуального комплекса ( $Z_{\text{тоавк}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{тоавк}} = \sum Q_{i\text{тоавк}} \times P_{i\text{тоавк}},$$

где

$Q_{i\text{тоавк}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе аудиовизуального комплекса в год;

$P_{i\text{тоавк}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го устройства в составе аудиовизуального комплекса в год.

#### **2.6.5.12. Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы телевизионного вещания**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы телевизионного вещания ( $Z_{\text{тотв}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{тотв}} = \sum Q_{i\text{тотв}} \times P_{i\text{тотв}},$$

где

$Q_{i\text{тотв}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем

телевизионного вещания в год;

$P_{i\text{готов}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем телевизионного вещания в год.

### **2.6.5.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы речевого оповещения**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы речевого оповещения ( $Z_{\text{торо}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{готов}} = \sum Q_{i\text{торо}} \times P_{i\text{торо}},$$

где

$Q_{i\text{торо}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем речевого оповещения в год;

$P_{i\text{торо}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем речевого оповещения в год.

### **2.6.5.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы сопряжения объектовой системы оповещения**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы сопряжения объектовой системы оповещения ( $Z_{\text{тоос}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{тоос}} = \sum Q_{i\text{тоос}} \times P_{i\text{тоос}},$$

где

$Q_{i\text{тоос}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем сопряжения объектовой системы оповещения в год;

$P_{i\text{тоос}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем сопряжения объектовой системы оповещения в год, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП «Российские сети вещания и оповещения».

### **2.6.5.15. Затраты на техническое обслуживание и ремонт весов**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт весов ( $Z_{\text{рв}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{рв}} = \sum Q_{i\text{рв}} \times P_{i\text{рв}},$$

где

$Q_{i\text{рв}}$  – количество обслуживаемых весов в год;

$P_{i\text{рв}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одной единицы весов в год.



### 2.6.5.16. Затраты на техническое обслуживание и ремонт насосного оборудования, автоматики и шкафов управления

Затраты на техническое обслуживание и ремонт насосного оборудования, автоматики и шкафов управления ( $Z_{\text{тоноашу}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{тоноашу}} = \sum Q_{i\text{тоноашу}} \times P_{i\text{тоноашу}},$$

где

$Q_{i\text{тоноашу}}$  – количество  $i$ -х насосных оборудований, автоматик и шкафов управления;

$P_{i\text{тоноашу}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го насосного оборудования, автоматики и шкафа управления.

### 2.6.5.17. Затраты на техническое обслуживание и ремонт котельного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и ремонт котельного оборудования ( $Z_{\text{токо}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{токо}} = \sum Q_{i\text{токо}} \times P_{i\text{токо}},$$

где

$Q_{i\text{токо}}$  – количество  $i$ -х котельных оборудований;

$P_{i\text{токо}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го котельного оборудования.

### 2.6.5.18. Затраты на техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования для комплекса общественного питания

Затраты на техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования для комплекса общественного питания ( $Z_{\text{тоооп}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{тоооп}} = \sum Q_{i\text{тоооп}} \times P_{i\text{тоооп}},$$

где

$Q_{i\text{тоооп}}$  – количество  $i$ -х технологических оборудований для комплекса общественного питания;

$P_{i\text{тоооп}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го технологического оборудования для комплекса общественного питания.

### 2.6.5.19. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей

Затраты на техническое обслуживание (перезарядка) огнетушителей ( $Z_{\text{перезогн}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{перезогн}} = \sum Q_{i\text{перезогн}} \times P_{i\text{перезогн}},$$

где

$Q_{i\text{перезогн}}$  – количество  $i$ -х огнетушителей;

$P_{i\text{перезогн}}$  – цена технического обслуживания (перезарядки) одного  $i$ -го огнетушителя.

### 2.6.5.20. Затраты на техническое обслуживание и ремонт инженерно-технического оборудования защитных сооружений гражданской обороны

Затраты на техническое обслуживание и ремонт инженерно-технического оборудования защитных сооружений гражданской обороны ( $Z_{\text{тозсго}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{тозсго}} = \sum Q_{i\text{тозсго}} \times P_{i\text{тозсго}},$$

где

$Q_{i\text{тозсго}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе инженерных систем защитных сооружений гражданской обороны;

$P_{i\text{тозсго}}$  – цена технического обслуживания и ремонт одного  $i$ -го устройства инженерно-технического оборудования защитных сооружений гражданской обороны в год.

### 2.6.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 80 Методики формуле

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где

$M_{g\text{внси}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g\text{внси}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g\text{внси}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника

в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ ( $Z_{\text{прпр}}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{прпр}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{дисп}} + Z_{\text{мдн}} + Z_{\text{мис}} + Z_{\text{охр}} + Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{нэ}} + Z_{\text{ити}} + Z_{\text{сув}} + Z_{\text{прис}} + Z_{\text{исз}} + Z_{\text{диагн}} + Z_{\text{утил}} + Z_{\text{усст}} + Z_{\text{ослтПР}} + Z_{\text{осго}} + Z_{\text{раб м}} + Z_{\text{тэк}} + Z_{\text{лкс}} + Z_{\text{хрим}} + Z_{\text{иные}}$$

где

$Z_{\text{т}}$  – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{осм}}$  – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{\text{дисп}}$  – затраты на проведение диспансеризации (ежегодного медицинского осмотра) работников и оказание прочих медицинских услуг;

$Z_{\text{мдн}}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{мис}}$  – затраты на оплату работ по монтажу (созданию и установке) инженерных систем;

$Z_{\text{охр}}$  – затраты на оплату услуг вневедомственной (ведомственной) охраны;

$Z_{\text{осаго}}$  – затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$Z_{\text{нэ}}$  – затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{\text{ити}}$  – затраты на оплату работ по изготовлению документов технической инвентаризации и работ по проведению паспортизации нежилых объектов;

$Z_{\text{сув}}$  – затраты на приобретение сувенирной продукции;

$Z_{\text{прис}}$  – затраты на оплату работ по проектированию инженерных систем;

$Z_{\text{исз}}$  – затраты на оплату работ по проведению испытаний средств защиты;

$Z_{\text{диагн}}$  – затраты на оплату работ по диагностике оборудования;

$Z_{\text{утил}}$  – затраты на оплату работ по утилизации оборудования;

$Z_{\text{усст}}$  – затраты на оплату услуг системы спутникового телевидения;

$Z_{\text{ослтГР}}$  – затраты на оценку соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза;

$Z_{\text{осго}}$  – затраты на приобретение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

$Z_{\text{раб м}}$  – затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;

$Z_{\text{тэк}}$  – затраты на оплату услуг по технической эксплуатации коллекторов;

$Z_{\text{лкс}}$  – затраты на оплату услуг по резервированию и эксплуатации линейно-кабельных сооружений;

$Z_{\text{хрим}}$  – затраты на оплату услуг хранения имущества;

$Z_{\text{иные}}$  – иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ.

### 2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{пп}} + Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}} + Z_{\text{ту}} + Z_{\text{рест}} + Z_{\text{оциф}},$$

где

$Z_{\text{пп}}$  – затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати;

$Z_{\text{жбо}}$  – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$  – затраты на приобретение информационных услуг;

$Z_{\text{ту}}$  – затраты на оплату типографских работ, услуг;

$Z_{\text{рест}}$  – затраты на оплату работ по реставрации периодических печатных изданий и книг;

$Z_{\text{оциф}}$  – затраты на оплату услуг по оцифровке редких изданий.

#### 2.7.1.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати

Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ( $Z_{\text{пп}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 81(1) Методики формуле

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \times N_{i\text{пп}},$$

где

$P_{i\text{шт}}$  – цена услуги покопийной печати одной страницы  $i$ -го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i\text{шт}}$  – количество отпечатанных страниц  $i$ -го типа.

### 2.7.1.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 82 Методики формуле

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где

$Q_{i\text{ж}}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  – цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  – цена одного бланка строгой отчетности.

### 2.7.1.3. Затраты на приобретение информационных услуг

Затраты на приобретение информационных услуг ( $Z_{\text{иу}}$ ), которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (периодических изданий в электронной версии. Требования установлены приложением № 9 к настоящему Нормативным затратам), предоставление общественно-политических и финансово-экономических новостей, а также доступов к архивам периодических печатных изданий информационных агентств, справочной литературы, книг, а также подачу объявлений в печатные издания, публикацию в печатном издании нормативно-правовых актов Министерства, требующих оперативного доведения до сведения заинтересованных лиц, рассчитываются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### 2.7.1.4. Затраты на оплату типографских работ, услуг

Затраты на оплату типографских работ, услуг ( $Z_{\text{ту}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{ту}} = \sum Q_{\text{иту}} \times P_{\text{иту}},$$

где

$Q_{\text{иту}}$  – количество типографских работ, услуг;

$P_{\text{иту}}$  – цена выполнения работ, оказания услуг.

### 2.7.1.5. Затраты на оплату работ по реставрации периодических печатных изданий и книг

Затраты на оплату работ по реставрации периодических печатных изданий и книг ( $Z_{\text{рест}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{рест}} = \sum Q_{i\text{рест}} \times P_{i\text{рест}},$$

где

$Q_{i\text{рест}}$  – количество периодических печатных изданий и книг, подлежащих реставрации;

$P_{i\text{рест}}$  – цена выполнения одной работы по реставрации.

### 2.7.1.6. Затраты на оплату услуг по оцифровке редких изданий

Затраты на оплату услуг по оцифровке редких изданий ( $Z_{\text{оциф}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{оциф}} = \sum Q_{i\text{оциф}} \times P_{i\text{оциф}},$$

где

$Q_{i\text{оциф}}$  – количество страниц формата редких изданий;

$P_{i\text{оциф}}$  – цена выполнения одной работы по оцифровке одной страницы формата.

### 2.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 84 Методики формуле

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где

$M_{j\text{внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием

имущества.

### 2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 85 Методики формуле

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где

$Q_{вод}$  – количество водителей;

$P_{вод}$  – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

### 2.7.4. Затраты на проведение диспансеризации (ежегодного медицинского осмотра) работников и оказание прочих медицинских услуг

Затраты на проведение диспансеризации (ежегодного медицинского осмотра) работников и оказание прочих медицинских услуг ( $Z_{дисп}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 87 Методики формуле

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где

$Ч_{дисп}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации (ежегодному медицинскому осмотру) и оказанию прочих медицинских услуг;

$P_{дисп}$  – цена проведения диспансеризации (ежегодного медицинского осмотра) и оказание прочих медицинских услуг в расчете на одного работника.

### 2.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 88 Методики формуле

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн},$$

где

$Q_{гмдн}$  – количество  $г$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{гмдн}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $г$ -го оборудования.

### **2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (созданию и установке) инженерных систем**

Затраты на оплату работ по монтажу (созданию и установке) инженерных систем ( $Z_{мис}$ ) рассчитываются на основании сводного сметного расчета стоимости работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) работ и специальных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

### **2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной (ведомственной) охраны**

Затраты на оплату услуг вневедомственной (ведомственной) охраны ( $Z_{охр}$ ) рассчитываются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### **2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) в отношении каждого транспортного средства рассчитываются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

### **2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов**

Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 91 Методики формуле

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где

$Q_{чз}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных



служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

#### **2.7.10. Затраты на оплату работ по изготовлению документов технической инвентаризации и работ по проведению паспортизации нежилых объектов**

Затраты на оплату работ по изготовлению документов технической инвентаризации и работ по проведению паспортизации нежилых объектов ( $Z_{ити}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{ити} = \sum Q_{ити} \times P_{ити},$$

где

$Q_{ити}$  – количество документов технической инвентаризации и паспортизации нежилых объектов;

$P_{ити}$  – цена работ по изготовлению документов технической инвентаризации и работ по проведению паспортизации нежилых объектов.

#### **2.7.11. Затраты на приобретение сувенирной продукции**

Затраты на приобретение сувенирной продукции ( $Z_{сув}$ ) рассчитываются в соответствии с приказом о расходовании средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и лиц, участвующих в переговорном процессе с руководством, по формуле

$$Z_{сув} = \sum Q_{исув} \times P_{исув},$$

где

$Q_{исув}$  – количество  $i$ -й сувенирной продукции;

$P_{исув}$  – цена  $i$ -й сувенирной продукции.

#### **2.7.12. Затраты на оплату работ по проектированию инженерных систем**

Затраты на оплату работ по проектированию инженерных систем ( $Z_{прис}$ ) рассчитываются на основании сводного сметного расчета стоимости услуг,

разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) услуг и специальных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

### **2.7.13. Затраты на оплату работ по проведению испытаний средств защиты**

Затраты на оплату работ по проведению испытаний средств защиты ( $Z_{исз}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{исз} = \sum Q_{исз} \times P_{исз} \times 2,$$

где

$Q_{исз}$  – количество средств защиты. Работы по проведению испытаний средств защиты проводятся один раз в полгода;

$P_{исз}$  – стоимость работ по проведению испытаний единицы средств защиты.

### **2.7.14. Затраты на оплату работ по диагностике оборудования**

Затраты на оплату работ по диагностике оборудования ( $Z_{диагн}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{диагн} = \sum Q_{идиагн} \times P_{идиагн},$$

где

$Q_{идиагн}$  – количество единиц оборудования;

$P_{идиагн}$  – цена работ по диагностике единицы оборудования.

### **2.7.15. Затраты на оплату работ по утилизации оборудования**

Затраты на оплату работ по утилизации оборудования ( $Z_{утил}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{утил} = \sum Q_{иутил} \times P_{иутил},$$

где

$Q_{иутил}$  – количество единиц оборудования;

$P_{иутил}$  – цена работ по утилизации единицы оборудования.

### **2.7.16. Затраты на оплату услуг системы спутникового телевидения**

Затраты на оплату услуг системы спутникового телевидения ( $Z_{усст}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{усст}} = \sum Q_{i_{\text{усст}}} \times P_{i_{\text{усст}}},$$

где

$Q_{i_{\text{усст}}}$  – количество приемников спутникового телевидения;

$P_{i_{\text{усст}}}$  – цена тарифа на один приемник, установленная оператором.

### **2.7.17. Затраты на оценку соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза**

Затраты на оценку соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 (далее – Технический регламент Таможенного союза), ( $Z_{\text{ослт ТР}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{ослт ТР}} = \sum Q_{i_{\text{ослт ТР}}} \times P_{i_{\text{ослт ТР}}},$$

где

$Q_{i_{\text{ослт ТР}}}$  – количество лифтов;

$P_{i_{\text{ослт ТР}}}$  – цена оценки соответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза одного лифта в год.

### **2.7.18. Затраты на приобретение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте**

Затраты на приобретение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (лифты) ( $Z_{\text{осго}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{осго}} = CC_{\text{осго}} \times CT_{\text{осго}},$$

где

$CC_{\text{осго}}$  – страховая сумма.

$CT_{\text{осго}}$  – страховой тариф определяются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» в год.

### **2.7.19. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах**

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах ( $Z_{\text{раб м}}$ ), осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{раб м}} = \sum Q_{\text{ираб м}} \times P_{\text{ираб м}},$$

где

$Q_{\text{ираб м}}$  – количество рабочих мест;

$P_{\text{ираб м}}$  – цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

### 2.7.20. Затраты на оплату услуг по технической эксплуатации коллекторов

Затраты на оплату услуг по технической эксплуатации коллекторов ( $Z_{\text{тэк}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{раб м}} = \sum (Q_{\text{ираб м}} \times P_{\text{ираб м}}) \times N_{\text{ираб м}},$$

где

$Q_{\text{итэк}}$  – протяженность кабелей в метрах и (или) количество вводов, кабельных муфт и (или) иных элементов кабельной сети;

$P_{\text{итэк}}$  – ежемесячная цена услуги по технической эксплуатации коллекторов, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом Департамента экономической политики и развития города Москвы;

$N_{\text{итэк}}$  – количество месяцев предоставления услуги.

### 2.7.21. Затраты на оплату услуг по резервированию и эксплуатации линейно-кабельных сооружений

Затраты на оплату услуг по резервированию и эксплуатации линейно-кабельных сооружений ( $Z_{\text{лкс}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{лкс}} = \sum (Q_{\text{илкс}} \times P_{\text{илкс}}) \times N_{\text{илкс}},$$

где

$Q_{\text{илкс}}$  – протяженность кабелей в канал/метрах и (или) количество вводов и (или) количество кабельных муфт;

$P_{\text{илкс}}$  – ежемесячная цена услуги по резервированию и эксплуатации линейно-кабельных сооружений для кабелей, вводов и кабельных муфт;

$N_{\text{илкс}}$  – количество месяцев предоставления услуги.

### 2.7.22. Затраты на оплату услуг хранения имущества

Затраты на оплату услуг хранения имущества ( $Z_{\text{хрим}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{хрим}} = \sum P_{\text{ихрим}} \times N_{\text{ихрим}},$$

где

$P_{\text{ixрим}}$  – цена за день хранения имущества;

$N_{\text{ixрим}}$  – планируемое количество дней хранения имущества.

**2.7.23. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ**

Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ ( $Z_{\text{иные}}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{иные}} = V_{\text{лбо иные}} \times 1,1,$$

где

$V_{\text{лбо иные}}$  – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ.

**2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к нормативным затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ ( $Z_{\text{осн ср}}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{осн ср}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{прочос}},$$

где

$Z_{\text{ам}}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  – затраты на приобретение систем вентиляции и кондиционирования;

$Z_{\text{прочос}}$  – затраты на приобретение прочих основных средств.

### 2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 93 Методики формуле

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где

$Q_{i \text{ ам}}$  – количество  $i$ -х транспортных средств. Модельный ряд, количество и мощность двигателя приобретаемых транспортных средств определяются в соответствии с нормативами по количеству транспортных средств, применяемыми при расчете нормативных затрат для Министерства и Подведомственных организаций, установленными приложением № 10 к настоящим Нормативным затратам, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативного количества служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ ам}}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства определяется в соответствии с применяемыми при расчете нормативных затрат для Министерства и Подведомственных организаций нормативами, установленными приложением № 10 к настоящим Нормативным затратам, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативной стоимости служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике.

### 2.8.2. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) рассчитываются по установленной пунктом 94 Методики формуле

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными приложениями № 11 и № 12 к настоящим нормативным затратам, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов,

применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, предусмотренных приложением № 3 к Методике;

$P_{i\text{меб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными приложениями № 11 и № 12 к настоящим Нормативным затратам, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, предусмотренных приложением № 3 к Методике.

### 2.8.3. Затраты на приобретение систем вентиляции и кондиционирования

Затраты на приобретение систем вентиляции и кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) рассчитываются по установленной пунктом 95 Методики формуле

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где

$Q_{i\text{с}}$  – количество  $i$ -х систем вентиляции и кондиционирования определяется исходя из расчета одна система вентиляции и кондиционирования на одно рабочее помещение;

$P_{i\text{с}}$  – цена одной системы вентиляции и кондиционирования.

### 2.8.4. Затраты на приобретение прочих основных средств

Затраты на приобретение прочих основных средств ( $Z_{\text{прочос}}$ ) рассчитываются по фактическим затратам за отчетный финансовый год.

## 2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к нормативным затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зчтс}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{шп}} + Z_{\text{рматис}} + \\ Z_{\text{поли}} + Z_{\text{спец}} + Z_{\text{пос}} + Z_{\text{наград}} + Z_{\text{вод}},$$

где

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зчтс}}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской

обороны;

$Z_{\text{шп}}$  – затраты на приобретение штампов и печатей;

$Z_{\text{рматис}}$  – затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих для инженерных систем;

$Z_{\text{поли}}$  – затраты на приобретение полиграфической продукции;

$Z_{\text{спец}}$  – затраты на приобретение спецодежды и спецобуви;

$Z_{\text{пос}}$  – затраты на приобретение посуды и кухонного инвентаря;

$Z_{\text{наград}}$  – затраты на изготовление и приобретение наградной продукции;

$Z_{\text{вод}}$  – затраты на приобретение питьевой воды.

### 2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) рассчитываются по установленной пунктом 97 Методики формуле

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где

$Q_{i\text{б}}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

### 2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) рассчитываются по установленной пунктом 98 Методики формуле

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где

$N_{i\text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными приложением № 13 к настоящим Нормативным затратам, в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемых по формуле (2) настоящих Нормативных затрат.

$P_{i\text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными приложением № 13 к настоящим Нормативным затратам.



### 2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) рассчитываются по установленной пунктом 99 Методики формуле

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}},$$

где

$P_{i_{хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными приложением № 14 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i_{хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными приложением № 14 к настоящим Нормативным затратам.

### 2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) рассчитываются по установленной пунктом 100 Методики формуле

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i_{гсм}} \times P_{i_{гсм}} \times N_{i_{гсм}},$$

где

$H_{i_{гсм}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i_{гсм}}$  – цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

### 2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{зчтс}$ ) рассчитываются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике.

### 2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) рассчитываются по установленной пунктом 102 Методики формуле

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где

$P_{i \text{ мзго}}$  – цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$  – количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемых по формуле (2) настоящих нормативных затрат.

### 2.9.7. Затраты на приобретение штампов и печатей

Затраты на приобретение штампов и печатей ( $Z_{\text{шп}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{шп}} = \sum Q_{i \text{ шп}} \times P_{i \text{ шп}},$$

где

$Q_{i \text{ шп}}$  – количество печатей и штампов;

$P_{i \text{ шп}}$  – стоимость изготовления печатей и штампов.

### 2.9.8. Затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих для инженерных систем

Затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих для инженерных систем ( $Z_{\text{рматис}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{рматис}} = \sum Q_{i \text{ рматис}} \times P_{i \text{ рматис}},$$

где

$Q_{i \text{ рматис}}$  – количество расходных материалов и комплектующих для инженерных систем;

$P_{i \text{ рматис}}$  – цена единицы расходных материалов и комплектующих для инженерных систем.

### 2.9.9. Затраты на приобретение полиграфической продукции

Затраты на приобретение полиграфической продукции ( $Z_{\text{поли}}$ ) рассчитываются

по формуле

$$Z_{\text{поли}} = \sum Q_{\text{иполи}} \times P_{\text{иполи}},$$

где

$Q_{\text{иполи}}$  – количество полиграфической продукции, определяемая в соответствии с приложением № 17 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{иполи}}$  – цена единицы полиграфической продукции, определяемая в соответствии с приложением № 17 к настоящим Нормативным затратам.

### **2.9.10. Затраты на приобретение спецодежды и спецобуви**

Затраты на приобретение спецодежды и спецобуви ( $Z_{\text{спец}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{спец}} = \sum Q_{\text{испец}} \times P_{\text{испец}},$$

где

$Q_{\text{испец}}$  – количество спецодежды и спецобуви, определяемое в соответствии с приложением № 18 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{испец}}$  – цена единицы спецодежды и спецобуви, определяемая в соответствии с приложением № 18 к настоящим Нормативным затратам.

### **2.9.11. Затраты на приобретение посуды и кухонного инвентаря**

Затраты на приобретение посуды и кухонного инвентаря ( $Z_{\text{пос}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{пос}} = \sum Q_{\text{ипос}} \times P_{\text{ипос}},$$

где

$Q_{\text{ипос}}$  – количество посуды и кухонного инвентаря;

$P_{\text{ипос}}$  – цена единицы посуды и кухонного инвентаря.

### **2.9.12. Затраты на изготовление и приобретение наградной продукции**

Затраты на изготовление и приобретение наградной продукции ( $Z_{\text{наград}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{наград}} = \sum Q_{\text{инаград}} \times P_{\text{инаград}},$$

где

$Q_{\text{инаград}}$  – количество наградной продукции;

$P_{\text{инаград}}$  – стоимость изготовления наградной продукции.

### 2.9.13. Затраты на приобретение питьевой воды

Затраты на приобретение питьевой воды ( $Z_{\text{вод}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{вод}} = \sum Q_{\text{ивод}} \times P_{\text{ивод}},$$

где

$Q_{\text{ивод}}$  – количество питьевой воды (не более трех бутылок в неделю на одного государственного гражданского служащего и работника Подведомственной организации категории «руководители»);

$P_{\text{ивод}}$  – стоимость питьевой воды (не более 600,00 рублей за бутылку).

### 3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) рассчитываются по определенной пунктом 108 Методики формуле

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

## 6. Затраты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Затраты на выполнение научно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИР и НИОКР) рассчитываются исходя из количества НИР и НИОКР ( $Z_{\text{ниокр}}$ ) и включают в себя:

$Z_{\text{ниокр текущ}}$  – затраты на выполнение научно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на текущий год;

$Z_{\text{ниокр план}}$  – затраты на выполнение НИР и НИОКР на плановый период;

$Z_{\text{ниокр глонасс}}$  – затраты на выполнение НИР и НИОКР на плановый период в части подпрограммы «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС» государственной программы Российской Федерации «Космическая деятельность России».

### 6.1. Затраты на выполнение научно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на текущий год

Затраты на выполнение научно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИР и НИОКР) исходя из количества НИР и НИОКР, утвержденных планом НИОКР на текущий год, и стоимости каждой НИР или НИОКР рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{ниокр текущ}} = \sum_{i=1}^n C_{i \text{ ниокр текущ}} \times N_{i \text{ ниокр текущ}}$$

где

$C_{i \text{ ниокр текущ}}$  – цена  $i$ -й НИР или НИОКР, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

$N_{i \text{ ниокр текущ}}$  – количество НИР и НИОКР, планируемых к выполнению.

Общий объем затрат на выполнение НИР и НИОКР не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета на выполнение НИР и НИОКР.

## 6.2. Затраты на выполнение НИР и НИОКР на плановый период

Затраты на выполнение НИР и НИОКР на плановый период, за исключением затрат, предусмотренных в пункте 6.3 настоящих нормативных затрат, определяются из суммы доведенных бюджетных ассигнований за предыдущие три года, предшествующих текущему, с использованием индекса, определяемого по формуле  $0,5 * \text{индекса потребительских цен} + 0,5 * \text{индекса цен производителей}$  «Потребительский рынок», устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках макроэкономических параметров среднесрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации (базовый вариант).

Затраты на выполнение НИР и НИОКР на плановый период ( $Z_{\text{ниокр план}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{ниокр план}} = \frac{\sum_{i=1}^3 C_{\text{ниокр план}} \times (0,5 * \text{ИПЦ} + 0,5 * \text{ИЦП})}{3},$$

где

$C_{\text{ниокр план}}$  – сумма доведенных бюджетных ассигнований за предыдущие три года, предшествующих текущему;

ИПЦ – индекс потребительских цен;

ИЦП – индекс цен производителей «Потребительский рынок».

## 6.3. Затраты на выполнение НИР и НИОКР на плановый период в части подпрограммы «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС» государственной программы Российской Федерации «Космическая деятельность России»

Затраты на выполнение НИР и НИОКР на плановый период в части подпрограммы «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС» государственной программы Российской Федерации «Космическая деятельность России» ( $Z_{\text{ниокр глонасс}}$ ), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2021 г. № 422, определяются в соответствии с базовыми бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на плановый период.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций  
Министерства транспорта Российской Федерации  
и подведомственных ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

Наименование должностей	Количество средств подвижной связи	Количество SIM-карт	Стоимость приобретения средств подвижной связи	Срок эксплуатации средств подвижной связи в годах	Ежемесячный объем расходов на услуги связи
1	2	3	4	5	6
Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента, заместитель директора департамента	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не более 15 000,00 руб. включительно	не менее 5	не более 4 000,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»: помощник (советник) Министра	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не более 10 000,00 руб. включительно	не менее 5	не более 2 000,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
Работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя, начальника управления, руководитель	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 10 000,00 руб. включительно	не менее 5	не более 2 000,00 руб. включительно в расчете на 1 работника подведомственной организации

1	2	3	4	5	6
обособленного подразделения, главный бухгалтер					
Работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители»: заместитель начальника управления, заместитель руководителя обособленного подразделения, старший руководитель проекта, руководитель проекта, заместитель главного бухгалтера	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 7 000,00 руб. включительно	не менее 5	не более 1 000,00 руб. включительно в расчете на 1 работника подведомственной организации
Работники подведомственных организаций замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»: помощник (советник) руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 5 000,00 руб. включительно	не менее 5	не более 800,00 руб. включительно в расчете на 1 работника подведомственной организации

*По решению руководителя Министерства и подведомственных ему организаций нормативы цены приобретения средств подвижной связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов и в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.*

*Установленные нормативы цен при приобретении средств подвижной связи не применяются для определения нормативных затрат при приобретении средств, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.*

*По решению руководителя Министерства транспорта и подведомственных ему организаций средствами подвижной связи с услугой подвижной связи могут обеспечиваться работники, осуществляющие регулярные выездные проверки.*

*Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.*



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к нормативным затратам на обеспечение функций  
Министерства транспорта Российской Федерации  
и подведомственных ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Наименование должностей	Количество планшетных компьютеров	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации планшетных компьютеров в годах	Стоимость приобретения планшетных компьютеров	Ежемесячный объем расходов на услуги интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4	5	6
Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента, заместитель директора департамента	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не менее 3	не более 60 000,00 руб. включительно	не более 4 000,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»: помощник (советник) Министра	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не менее 3	не более 50 000,00 руб. включительно	не более 2 000,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего

1	2	3	4	5	6
Работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя, начальника управления, руководитель обособленного подразделения, главный бухгалтер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не менее 3	не более 40 000,00 руб. включительно	не более 2 000,00 руб. включительно на 1 работника подведомственной организации
Работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители»: заместитель начальника управления, заместитель руководителя обособленного подразделения, старший руководитель проекта, руководитель проекта, заместитель главного бухгалтера	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не менее 3	не более 40 000,00 руб. включительно	не более 1 000,00 руб. включительно на 1 работника подведомственной организации
Работники подведомственных организаций замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»: помощник (советник) руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не менее 3	не более 40 000,00 руб. включительно	не более 800,00 руб. включительно на 1 работника подведомственной организации

*По решению руководителя Министерства и подведомственных ему организаций нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.*

*Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защитном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защитном исполнении.*

*По решению руководителя Министерства и подведомственных ему организаций планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться работники, осуществляющие регулярные выездные проверки.*

*Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к нормативным затратам на обеспечение функций  
Министерства транспорта Российской Федерации  
и подведомственных ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных  
ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков  
и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Наименование должностей	Количество ноутбуков	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации ноутбуков в годах	Стоимость приобретения ноутбуков	Ежемесячный объем расходов на услуги интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4	5	6
Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента, заместитель директора департамента	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не менее 3	не более 100 000,00 руб. включительно	не более 4 000,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»: помощник (советник) Министра	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не менее 3	не более 80 000,00 руб. включительно	не более 2 000,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего

1	2	3	4	5	6
Работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя, начальника управления, руководитель обособленного подразделения, главный бухгалтер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не менее 3	не более 80 000,00 руб. включительно	не более 2 000,00 руб. включительно в расчете на 1 работника Подведомственной организации
Работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители»: заместитель начальника управления, заместитель руководителя обособленного подразделения, старший руководитель проекта, руководитель проекта, заместитель главного бухгалтера	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Подведомственной организации	не менее 3	не более 80 000,00 руб. включительно	не более 1 000,00 руб. включительно в расчете на 1 работника подведомственной организации
Работники подведомственных организаций замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»: помощник (советник) руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственной организации	не менее 3	не более 60 000,00 руб. включительно	не более 800,00 руб. включительно в расчете на 1 работника подведомственной организации

*По решению руководителя Министерства и подведомственных ему организаций нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.*

*Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.*

*По решению руководителя Министерства и подведомственных ему организаций ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться работники, осуществляющие регулярные выездные проверки.*

*Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые  
при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации (ед.)	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Категория должностей	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочая станция (моноблок/системный блок и монитор)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	260 000,00	Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента. Работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя	5
2.	Рабочая станция (моноблок/системный блок и монитор в количестве не более 2 экранов)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	230 000,00	Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: заместитель директора департамента. и работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к главной (ведущей) группе должностей категории	5

1	2	3	4	5	6
				«руководители»: начальник управления, заместитель начальника управления, руководитель обособленного подразделения, заместитель руководителя обособленного подразделения, старший руководитель проекта, руководитель проекта, главный бухгалтер	
3.	Рабочая станция (моноблок/системный блок и монитор)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	150 000,00	Государственные гражданские служащие Министерства и работники подведомственных организаций прочих категорий должностей	5

*Закупка не указанных в настоящей таблице рабочих станций осуществляется по решению руководителя Министерства и подведомственных ему организаций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения рабочих станций определяется максимальным сроком полезного использования.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных ему организаций,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
периферийного оборудования**

№ п/п	Категория должностей	Предельное количество оргтехники (ед.)	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5
1.	Государственные гражданские служащие Министерства, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента; работники подведомственных организаций, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместители руководителей, начальник управления	1 ед. персонального МФУ	220 000,00	3
2.	Приемные государственных гражданских служащих Министерства, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента; приемные работников подведомственных организаций, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя, начальник управления	1 ед. персонального принтера	70 000,00	3
		1 ед. персонального МФУ	220 000,00	
3.	Государственные гражданские служащие Министерства, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: заместитель директора департамента и категории «помощники (советники)»: помощник (советник)	1 ед. персонального принтера	70 000,00	3
		1 ед. персонального МФУ	220 000,00	

1	2	3	4	5
	Министра; работники подведомственных организаций, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: заместитель начальника управления, руководитель обособленного подразделения, заместитель руководителя обособленного подразделения, старший руководитель проекта, руководитель проекта, главный бухгалтер и категории «помощники (советники)»: помощник (советник) руководителя			
4.	Государственные гражданские служащие Министерства, относящиеся к главной группе должностей категории «специалисты»: начальники отделов, заместители начальников отделов; работники подведомственных организаций, относящиеся к главной группе должностей категории «специалисты»: начальники отделов, заместители начальников отделов	1 ед. персонального принтера	50 000,00	3
1 ед. персонального МФУ		100 000,00		
5.	Прочие категории должностей государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций	1 ед. персонального принтера	40 000,00	3
		1 ед. сетевого МФУ на кабинет	450 000,00	3
		1 ед. иной оргтехники (сканеры, принтеры этикеток, терминалы сбора данных и пр.) на 3 работников	220 000,00	
6.	Вне зависимости от категории должностей государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций	2 ед. высокопроизводительного копировального аппарата (центра) для рабочих групп	1 200 000,00	5

*Закупка не указанного в настоящей таблице периферийного оборудования осуществляется по решению руководителя Министерства и подведомственных организаций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения периферийного оборудования определяется максимальным сроком полезного использования.*



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5
1.	Оптический носитель (диск) DVD	20 шт. на отдел в квартал	-	80,00
2.	Оптический носитель (диск) CD-R	4 шт. на чел в квартал	-	80,00
3.	Внешний жесткий диск	3 шт. на отдел	3	8 000,00
4.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	3 шт. на отдел	3	3 000,00

*Закупка не указанных в настоящей таблице магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная стоимость за ед. (руб.)
1	2	3	4
1.	Предельная стоимость 1 монитора	шт.	65 000,00
2.	Предельная стоимость 1 системного блока	шт.	90 000,00

*Закупка не указанных в настоящей таблице материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к нормативным затратам на обеспечение функций  
Министерства транспорта Российской Федерации  
и подведомственных ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для копировальных и печатающих устройств**

№ п/п	Должность	Предельное количество оргтехники	Расчетная потребность (шт.) в год на 1 устройство	Предельная стоимость за 1 шт. (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента, заместитель директора департамента; работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя, начальник управления, заместитель начальника управления	Тонер-картридж для персонального принтера  Комплект ресурсных деталей для персонального принтера  Тонер-картридж для персонального МФУ  Комплект ресурсных деталей для персонального МФУ	4  1  6  1	7 200,00  5 000,00  7 200,00  10 000,00
2.	Приемные государственных гражданских служащих Министерства, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»:	Тонер-картридж для персонального принтера  Комплект ресурсных деталей для персонального принтера	4  1	7 200,00  5 000,00

1	2	3	4	5
	<p>Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента; приемные организаций работников подведомственных, относящихся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя, начальник управления.</p>	<p>Тонер-картридж для персонального МФУ Комплект ресурсных деталей для персонального МФУ Тонер-картридж для сетевого МФУ Комплект ресурсных деталей для сетевого МФУ</p>	<p>6 1 12 1</p>	<p>7 200,00 10 000,00 12 000,00 50 000,00</p>
3.	<p>Государственные гражданские служащие Министерства, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: заместитель директора департамента и категории «помощники (советники)»: помощник (советник) Министра; работники подведомственных организаций, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: заместитель начальника управления, руководитель обособленного подразделения, заместитель руководителя обособленного подразделения, старший руководитель проекта, руководитель проекта, главный бухгалтер и категории «помощники (советники)»: помощник (советник) руководителя</p>	<p>Тонер-картридж для персонального принтера Комплект ресурсных деталей для персонального принтера Тонер-картридж для персонального МФУ Комплект ресурсных деталей для персонального МФУ</p>	<p>4 1 6 1</p>	<p>7 200,00 5 000,00 7 200,00 10 000,00</p>
4.	<p>Государственные гражданские служащие Министерства, относящиеся к главной группе должностей категорий «специалисты»: начальники отделов,</p>	<p>Тонер-картридж для персонального принтера Комплект ресурсных деталей для персонального принтера</p>	<p>4 1</p>	<p>7 200,00 5 000,00</p>

1	2	3	4	5
	заместители начальников отделов; работники подведомственных организаций, относящиеся к главной группе должностей категории «специалисты»: начальники отделов, заместители начальников отделов	Тонер-картридж для персонального МФУ  Комплект ресурсных деталей для персонального МФУ	6  1	7 200,00  10 000,00
5.	Прочие должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций	Тонер-картридж для персонального принтера  Комплект ресурсных деталей для персонального принтера  Тонер-картридж для сетевого МФУ  Комплект ресурсных деталей для сетевого МФУ  Комплект ресурсных деталей для иной оргтехники	4  1  12  1  1	7 200,00  5 000,00  12 000,00  50 000,00  15 000,00
6.	Вне зависимости от категории государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций	Тонер-картридж для высокопроизводительного копировального аппарата для рабочих групп  Комплект ресурсных деталей для высокопроизводительного копировального аппарата для рабочих групп	3  1	25 000,00  150 000,00

*Закупка расходных материалов для копировальных и печатающих устройств, не входящих в контракты на оказание услуг по эксплуатации инфраструктуры базового сегмента распределительной сети Министерства и подведомственных организаций, осуществляется исходя из фактической потребности, в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий**

№ п/п	Категория должностей	Наименование издания	Максимальное количество комплектов в год (шт.)	Предельная стоимость за шт. (руб.)
1	2	3	4	5
<b>Газеты</b>				
1.	Государственные гражданские служащие Министерства и работники подведомственных организаций категории «руководители»	«Российская газета» + «Российская газета «Неделя»	26	11 000,00
		«Коммерсантъ»	20	11 000,00
		«Ведомости»	16	15 000,00
		«Гудок. Комплект»	2	10 000,00
		«Деловой Петербург»	2	7 000,00
2.	Все категории государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций	«Транспорт России»	560	12 000,00
<b>Журналы</b>				
1.	Государственные гражданские служащие Министерства и работники подведомственных организаций категории «руководители»	«Автомобильные дороги»	10	15 000,00
		«Авиатранспортное обозрение»	4	14 000,00
		«Автомобильный транспорт»	4	11 000,00
		«Акционерное общество, вопросы корпоративного управления»	2	10 000,00
		«Арбитражный и гражданский процесс»	2	12 000,00

1	2	3	4	5
		«Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях»	2	11 000,00
		«Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение с приложением Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера»	2	10 000,00
		«Бюллетень международных договоров»	2	15 000,00
		«Вагоны и вагонное хозяйство»	2	11 000,00
		«Вестник экономического правосудия Российской Федерации»	2	12 000,00
		«Высшее образование сегодня»	2	20 000,00
		«Госзаказ в вопросах и ответах»	2	45 000,00
		«Делопроизводство и документооборот на предприятии»	2	30 000,00
		«За рулем»	2	9 000,00
		«Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «документы и комментарии»	2	10 000,00
		«Земельные отношения: регулирование, практика, региональные аспекты»	2	12 000,00
		«Имущественные отношения в Российской Федерации»	2	11 000,00
		«Коммерсантъ ДЕНЬГИ»	4	7 000,00
		«Коммерсантъ ВЛАСТЬ»	2	7 000,00
		Комплект журналов по госзакупкам	4	25 000,00
		«Локомотив»	2	4 000,00
		«Морской вестник»	2	5 000,00
		«Морские порты»	4	6 000,00

1	2	3	4	5
		«Морской сборник»	4	7 000,00
		«Организация и безопасность дорожного движения (с указателями)»	2	7 000,00
		«Речной транспорт (XXI ВЕК)»	4	5 000,00
		«Социальная политика и социальное партнерство»	2	35 000,00
		«Справочник кадровика + ДЛЯ КАДРОВИКА: НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ» – комплект	2	50 000,00
		«Транспортное право»	2	10 000,00
		«Трудовое право»	1	25 000,00
		«Вопросы образования»	1	3 000,00
		«Бюджет»	1	30 000,00

*Количество изданий для Министерства и подведомственных ему организаций может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом приобретение периодических изданий, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и подведомственных ему организаций.*



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта**

№ п/п	Наименование затрат	Цена (руб.) и мощность 1 автомобиля	Количество автомобилей (ед.) в соответствии с замещаемой должностью
1	2	3	4
1.	Приобретение транспортных средств	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы с персональным закреплением в расчете на 1 государственного гражданского служащего Министерства, замещающего высшую группу должностей категории «руководители»: Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра
		не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы с персональным закреплением в расчете на 1 государственного гражданского служащего Министерства, замещающего высшую группу должностей категории «руководители»: директор департамента
		не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на 1 работника подведомственных организаций с персональным закреплением, замещающего главную группу должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя
		не более 1 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением для исполнения служебных обязанностей государственными

1	2	3	4
			гражданским служащим Министерства и работниками подведомственных организаций без персонального закрепления
		не более 1,2 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно (для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением для исполнения служебных обязанностей работниками подведомственных организаций без персонального закрепления
		не более 4,7 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего категории руководитель для Представительства Министерства транспорта Российской Федерации за границей
2.	Предоставление транспортных услуг, в том числе услуги такси, аренда транспортных средств с экипажем	не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего и работника подведомственных организаций с персональным закреплением, замещающего должности категории «руководители», или не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением для исполнения служебных обязанностей государственными гражданским служащим и работниками подведомственных организаций без персонального закрепления

*По решению руководителя Министерства и подведомственных ему организаций нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Срок полезного использования (лет)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Руководители: первый заместитель Министра, заместитель Министра						
Кабинет						
1	Стол	шт.	1	253 000,00	7	
2	Стол компьютерный	шт.	1	127 000,00	7	
3	Брифинг-приставка	шт.	1	69 000,00	7	
4	Кресло на крестовине с высокой спинкой	шт.	1	80 000,00	3	
5	Стул посетителя	шт.	12	34 500,00	3	
6	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	80 500,00	7	
7	Стол переговорный	шт.	1	230 000,00	7	
8	Композиция шкафов для документов	шт.	1	230 000,00	7	
9	Журнальный стол	шт.	1	57 500,00	7	
10	Кресло мягкое	шт.	2	80 000,00	3	
Переговорная комната						
1	Диван	шт.	1	138 000,00	7	
2	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	80 500,00	7	
3	Журнальный стол	шт.	1	80 500,00	7	

1	2	3	4	5	6	7
4	Шкаф-купе	шт.	1	161 000,00	7	
Предметы интерьера						
1	Ковровое покрытие	шт.	3	69 000,00	7	
2	Настольная лампа	шт.	1	11 500,00	3	
3	Часы настенные	шт.	2	11 500,00	5	
4	Настольный прибор	шт.	2	11 500,00	3	
5	Зеркало	шт.	1	5 750,00	7	
6	Корзина для бумаг	шт.	2	1 150,00	7	
7	Плечики	шт.	12	115,00	3	
8	Вешалка напольная	шт.	1	5 750,00	7	
9	Шторы	шт.	1-6	115 000,00	3	согласно кол-ву окон
10	Набор для воды	шт.	1	5 750,00	3	
11	Сервиз	шт.	1	5 750,00	3	
12	Флаги и символика Российской Федерации	компл.	1	17 250,00	7	
Приемная Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра						
Кабинет						
1	Стол на опорной тумбе	шт.	2	40 250,00	7	
2	Тумба сервисная	шт.	2	17 250,00	7	
3	Кресло на крестовине	шт.	2	25 000,00	3	
4	Комод или композиция низких шкафов	шт.	2 - 4	23 000,00	7	согласно планировке помещения
5	Шкаф для документов	шт.	2 - 4	28 750,00	7	согласно планировке помещения
6	Гардероб	шт.	2 - 4	17 250,00	7	согласно планировке помещения
7	Журнальный стол	шт.	1	17 250,00	7	
8	Кресло	шт.	2 - 4	25 000,00	3	согласно

1	2	3	4	5	6	7
						планировке помещения
9	Диван	шт.	1 - 2	50 000,00	3	согласно планировке помещения
Предметы интерьера						
1	Ковровое покрытие	шт.	1	69 000,00	7	
2	Настольная лампа	шт.	2	5 750,00	3	
3	Настольный прибор	шт.	2	5 750,00	3	
4	Часы настенные	шт.	1	11 500,00	5	
5	Корзина для бумаг	шт.	2	1 150,00	7	
6	Плечики	шт.	1 - 10	115,00	3	согласно кол-ву окон
7	Вешалка напольная	шт.	1	5 750,00	7	
8	Набор для воды	шт.	1	5 750,00	2	
9	Зеркало	шт.	1	5 750,00	7	
10	Шторы	шт.	1 - 3	115 000,00	3	согласно кол-ву окон
Руководители: директора департаментов						
Кабинет						
1	Стол	шт.	1	138 000,00	7	
2	Тумба мобильная	шт.	1	46 000,00	7	
3	Тумба сервисная	шт.	1	92 000,00	7	
4	Брифинг-приставка	шт.	1	57 500,00	7	
5	Кресло на крестовине с высокой спинкой	шт.	1	70 000,00	3	
6	Кресло посетителя	шт.	10	23 000,00	3	согласно планировке помещения
7	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	46 000,00	7	
8	Стол переговорный	шт.	1	161 000,00	7	

1	2	3	4	5	6	7
9	Шкаф для документов	шт.	2	46 000,00	7	согласно планировке помещения
10	Гардероб	шт.	1	46 000,00	7	
11	Журнальный стол	шт.	1 - 2	11 500,00	7	
12	Кресло мягкое	шт.	2	25 000,00	3	
13	Диван	шт.	1	50 000,00	3	
Предметы интерьера						
1	Ковровое покрытие	шт.	3	69 000,00	7	
2	Настольная лампа	шт.	1	11 500,00	3	
3	Часы настенные	шт.	2	11 500,00	5	
4	Настольный прибор	шт.	1	11 500,00	3	
5	Зеркало	шт.	1	5 750,00	7	
6	Корзина для бумаг	шт.	1	1 150,00	7	
7	Плечики	шт.	1 - 10	115,00	3	согласно планировке помещения
8	Вешалка напольная	шт.	1	5 750,00	7	
9	Шторы	шт.	1 - 3	115 000,00	3	согласно кол-ву окон
10	Набор для воды	шт.	1	5 750,00	2	
11	Сервиз	шт.	1	5 750,00	2	
12	Флаги и символика Российской Федерации	компл.	1	11 500,00	7	
Приемные директоров департаментов						
Кабинет						
1	Стол на опорной тумбе	шт.	2	40 250,00	7	
2	Тумба сервисная	шт.	2	17 250,00	7	
3	Кресло на крестовине	шт.	2	25 000,00	3	
4	Комод или композиция низких шкафов	шт.	2 - 4	23 000,00	7	согласно планировке помещения

1	2	3	4	5	6	7
5	Шкаф для документов	шт.	2 - 4	28 750,00	7	согласно планировке помещения
6	Гардероб	шт.	2 - 4	17 250,00	7	согласно планировке помещения
7	Журнальный стол	шт.	1	17 250,00	7	
8	Кресло	шт.	2 - 4	23 000,00	3	согласно планировке помещения
9	Диван	шт.	1 - 2	35 000,00	3	согласно планировке помещения
Предметы интерьера						
1	Ковровое покрытие	шт.	1	69 000,00	7	
2	Настольная лампа	шт.	2	5 750,00	3	
3	Настольный прибор	шт.	2	5 750,00	3	
4	Часы настенные	шт.	1	11 500,00	5	
5	Корзина для бумаг	шт.	2	1 150,00	7	
6	Плечики	шт.	1 - 10	115,00	3	согласно планировке помещения
7	Вешалка напольная	шт.	1	5 750,00	7	
8	Набор для воды	шт.	1	5 750,00	2	
9	Зеркало	шт.	1	5 750,00	7	
10	Шторы	шт.	1 - 3	115 000,00	3	согласно кол-ву окон
Руководители: заместители директоров департаментов Помощники (советники): помощники Министра, советники Министра						
Кабинет						
1	Стол на опорной тумбе	шт.	1	40 500,00	7	
2	Тумба сервисная	шт.	1	17 250,00	7	
3	Брифинг-приставка	шт.	1	17 250,00	7	
4	Кресло на крестовине с	шт.	1	68 000,00	3	

1	2	3	4	5	6	7
	высокой спинкой					
5	Кресло посетителя	шт.	1-10	25 000,00	3	согласно планировке помещения
6	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	23 000,00	7	
7	Стол переговорный	шт.	0-1	34 500,00	7	согласно планировке помещения
8	Шкаф для документов	шт.	1-2	28 750,00	7	согласно планировке помещения
9	Гардероб	шт.	1	17 250,00	7	
10	Журнальный стол	шт.	1	11 500,00	7	
11	Кресло мягкое	шт.	2	25 000,00	3	
Предметы интерьера						
1	Ковровое покрытие	шт.	1	69 000,00	7	согласно планировке помещения
2	Настольная лампа	шт.	1	5 750,00	3	
3	Часы настенные	шт.	1	5 750,00	5	
4	Зеркало	шт.	1	5 750,00	7	
5	Вешалка напольная	шт.	1	5 750,00	7	
6	Плечики	шт.	1-10	115,00	3	согласно планировке помещения
7	Корзина для бумаг	шт.	1	1 150,00	7	
8	Комплект штор	шт.	1-3	115 000,00	3	согласно кол-ву окон
Специалисты: начальники отделов						
Кабинет						
1	Стол рабочий	шт.	1	30 000,00	7	согласно планировке помещения



1	2	3	4	5	6	7
2	Тумба приставная	шт.	1	9 200,00	7	
3	Брифинг-приставка	шт.	1	3 450,00	7	
4	Кресло рабочее	шт.	1	25 000,00	3	
5	Стул посетителя	шт.	3	3 450,00	7	
6	Шкаф-купе низкий	шт.	1	9 200,00	7	на кабинет
7	Шкаф для документов	шт.	1	13 800,00	7	
8	Гардероб	шт.	1	29 900,00	7	
9	Вешалка напольная	шт.	1	5 750,00	7	на кабинет
Предметы интерьера						
1	Часы настенные	шт.	1	5 750,00	5	на кабинет
2	Плечики	шт.	1-3	115,00	3	
3	Зеркало	шт.	1	5 750,00	7	на кабинет
4	Лампа настольная	шт.	1	3 450,00	2	
5	Корзина для бумаг	шт.	1	1 150,00	7	
6	Жалюзи	шт.	1-5	23 000,00	3	согласно кол-ву окон
Специалисты, обеспечивающие специалисты: рабочее место сотрудника						
Кабинет						
1	Стол рабочий	шт.	1	30 000,00	7	согласно планировке помещения
2	Тумба приставная	шт.	1	9 200,00	7	
3	Кресло рабочее	шт.	1	25 000,00	3	
4	Стул посетителя	шт.	1	5 000,00	7	
5	Шкаф для документов	шт.	0,5	13 800,00	7	на каждые два рабочих места
6	Гардероб	шт.	0,5	6 900,00	7	на каждые два рабочих места
Предметы интерьера						
1	Плечики	шт.	1	115,00	3	

1	2	3	4	5	6	7
2	Лампа настольная	шт.	1	3 450,00	3	
3	Корзина для бумаг	шт.	1	1 150,00	7	

*Помещения, не указанные в настоящей таблице, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от помещения и решаемых задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций подведомственных организаций,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет руководителя (начальника) подведомственной организации						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1.	Стол руководителя	компл.	1	233 000,00	10	
2	Стол приставной	шт.	1	89 700,00	10	
3	Стол журнальный	шт.	1	48 200,00	10	и более при необходимости
4	Стол для телефонов	шт.	1	92 500,00	10	
5	Шкаф комбинированный	шт.	1	145 300,00	10	и более при необходимости
6	Шкаф книжный	шт.	1	133 000,00	10	и более при необходимости
7	Шкаф платяной	шт.	1	139 000,00	10	и более при необходимости
8	Тумба подкатная	шт.	1	34 500,00	1	
Иные предметы						
1	Кресло руководителя	шт.	1	70 000,00	5	
2	Кресло мягкое	шт.	6	38 000,00	5	и более при необходимости
3	Стул	шт.	18	30 000,00	5	и более при необходимости
4	Набор корпусной мебели	компл.	1	350 000,00	10	

1	2	3	4	5	6	7
5	Набор мягкой мебели	компл.	1	335 000,00	10	
6	Вешалка напольная	шт.	1	31 900,00	10	и более при необходимости
7	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	38 000,00	10	и более при необходимости
Кабинет заместителя руководителя (заместителя начальника) подведомственной организации						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол руководителя	шт.	1	138 000,00	10	
2	Стол приставной	шт.	1	59 300,00	10	и более при необходимости
3	Стол журнальный	шт.	1	44 650,00	10	и более при необходимости
4	Стол для заседаний	шт.	1	254 000,00	10	
5	Стол для телефонов	шт.	1	110 000,00	10	
6	Шкаф комбинированный	шт.	1	114 000,00	10	и более при необходимости
7	Шкаф книжный	шт.	1	115 000,00	10	и более при необходимости
8	Шкаф платяной	шт.	1	112 500,00	10	и более при необходимости
Иные предметы						
1	Кресло руководителя	шт.	1	68 000,00	5	
2	Кресло к столу приставному	шт.	2	40 000,00	5	
3	Стул	шт.	до 12	30 000,00	5	и более при необходимости
4	Набор мягкой мебели	компл.	1	209 000,00	10	
5	Вешалка напольная	шт.	1	17 500,00	10	и более при необходимости
6	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	38 000,00	10	и более при необходимости
7	Тумба подкатная	шт.	1	34 500,00	10	
Кабинет начальника отдела (руководителя (начальника) филиала-отряда, инспекции)						

1	2	3	4	5	6	7
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол руководителя	шт.	1	60 000,00	10	
2	Стол приставной	шт.	1	16 000,00	10	и более при необходимости
3	Стол для телефонов	шт.	1	23 000,00	10	
4	Шкаф книжный	шт.	1	40 000,00	10	и более при необходимости
5	Шкаф платяной	шт.	1	30 500,00	10	и более при необходимости
Иные предметы						
1	Кресло руководителя	шт.	1	68 000,00	5	
2	Стул к столу приставному	шт.	4	11 500,00	5	
3	Стул	шт.	6	11 500,00		и более при необходимости
4	Вешалка напольная	шт.	1	12 100,00	10	и более при необходимости
5	Тумба подкатная	шт.	1	11 500,00	10	
Приемная руководителя (начальника) подведомственной организации						
1	Стол компьютерный	компл.	1	61 000,00	10	
2	Стол для телефонов	шт.	1	105 000,00	10	
3	Шкаф платяной	шт.	1	90 000,00	10	и более при необходимости
4	Шкаф книжный	шт.	1	121 000,00	10	и более при необходимости
5	Кресло рабочее	шт.	1	25 000,00	5	и более при необходимости
6	Стул	шт.	до 6	20 000,00	5	и более при необходимости
7	Набор мягкой мебели	компл.	1	182 000,00	10	
8	Вешалка напольная	шт.	1	15 500,00	ю	и более при необходимости
9	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	12 500,00	10	и более при необходимости

1	2	3	4	5	6	7
10	Тумба подкатная	шт.	1	20 000,00	10	
Кабинеты работников подведомственной организации						
1	Стол для компьютера	шт.	1	18 500,00	10	на 1 работника
2	Шкаф книжный	шт.	1	29 000,00	10	на 1 работника
3	Шкаф платяной	шт.	1	23 000,00	10	на 1 работника
4	Кресло рабочее	шт.	1	20 700,00	5	на 1 работника
5	Стул	шт.	1	3 500,00	5	на 1 работника
6	Вешалка напольная	шт.	1	17 800,00	10	на кабинет
7	Шкаф металлический	шт.	1	34 500,00	10	и более при необходимости
8	Полки настенные	шт.	1	3 900,00	10	и более при необходимости
9	Стеллаж деревянный	шт.	1	42 500,00	10	и более при необходимости
10	Тумба подкатная (приставная)	шт.	1	17 250,00	10	на 1 работника
Актовый зал подведомственной организации						
1	Стол	шт.	4	60 500,00	10	и более при необходимости
2	Стул	шт.	до 10	25 000,00	10	и более при необходимости
3	Кресло мягкое (полумягкое)	шт.	до 120	43 000,00	10	и более при необходимости
4	Стол приставной комбинированный	шт.	1	65 800,00	10	и более при необходимости
5	Вешалка напольная	шт.	1	40 250,00	10	и более при необходимости
6	Тумба под телевизор	шт.	1	34 000,00	10	и более при необходимости
7	Трибуна	шт.	1	38 000,00	10	
Учебный класс						
1	Стол для заседаний	шт.	1	260 000,00	10	и более при необходимости

1	2	3	4	5	6	7
2	Стол приставной	шт.	7	114 000,00	10	и более при необходимости
3	Стол аудиторный	шт.	30	17 250,00	10	и более при необходимости
4	Стул	шт.	64	11 500,00	5	и более при необходимости
5	Шкаф книжный	шт.	до 5	73 500,00	10	и более при необходимости
6	Шкаф книжный	шт.	4	51 500,00	10	и более при необходимости
7	Шкаф платяной	шт.	4	58 300,00	10	и более при необходимости
8	Трибуна	шт.	1	19 300,00	10	
9	Информационный стенд	шт.	5	60 200,00	10	и более при необходимости
10	Витрина со стеклом	шт.	1	26 600,00	10	и более при необходимости
<b>Спортивно-оздоровительный комплекс и объекты подведомственной организации</b>						
1	Столешницы разные	шт.	2	17 250,00	10	и более при необходимости
2	Скамья деревянная разная	шт.	12	11 500,00	10	и более при необходимости
3	Вешалки деревянные	шт.	6	11 500,00	10	и более при необходимости
4	Стул	шт.	10	11 500,00	10	и более при необходимости
5	Панели настенные	шт.	100	14 800,00	10	и более при необходимости
6	Гардеробная	шт.	1	170 800,00	10	и более при необходимости
7	Раскладушка с матрасом и чехлом	шт.	1	27 100,00	5	и более при необходимости
8	Тумба прикроватная	шт.	1	46 000,00	10	и более при необходимости
9	Комод	шт.	1	110 400,00	10	и более при необходимости

1	2	3	4	5	6	7
10	Гардероб	шт.	1	90 850,00	10	и более при необходимости
11	Багажница	шт.	1	53 500,00	10	и более при необходимости
12	Буфет	шт.	1	215 000,00	10	и более при необходимости
13	Витрина	шт.	1	125 350,00	10	и более при необходимости
14	Ширма	шт.	1	18 600,00	10	и более при необходимости
15	Кухонный гарнитур	п/м	100	207 000,00	10	и более при необходимости
16	Кровать	шт.	1	218 500,00	10	и более при необходимости
17	Изголовье для кровати	шт.	1	88 550,00	10	и более при необходимости
18	Раскладушка	шт.	1	19 550,00	5	и более при необходимости
19	Тумба под телевизор	шт.	1	80 750,00	5	и более при необходимости
20	Стойка ресепши	шт.	1	1 759 500,00	10	и более при необходимости
21	Обувница	шт.	1	49 600,00	5	и более при необходимости
22	Прихожая	шт.	1	61 300,00	10	и более при необходимости
23	Шезлонг	шт.	1	41 200,00	3	и более при необходимости
24	Скамья парковая	шт.	1	40 250,00	5	и более при необходимости
25	Скамья гимнастическая	шт.	4	8 000,00	5	
26	Стойка для хранения гантелей	шт.	4	80 500,00	5	
27	Стойка для хранения полотенец	шт.	5	6 550,00	5	
28	Шведская стенка	шт.	3	25 800,00	15	



1	2	3	4	5	6	7
29	Стеллаж для медицинских препаратов	шт.	5	134 500,00	10	
Склад (помещение для хранения)						
1	Стол производственный	шт.	1	23 000,00	10	на помещение
2	Стул	шт.	3	11 500,00	5	на помещение
3	Стеллаж стационарный	шт.	4	17 250,00	10	и более при необходимости
Помещения для дежурных у пульта технических средств охраны						
1	Стол письменный	шт.	2	23 000,00	10	
2	Стул	шт.	3	11 500,00	5	и более при необходимости
3	Кресла оператора	шт.	2	17 250,00	10	
4	Шкафы для хранения ключей	шт.	5	23 000,00	10	
5	Вешалки разные	шт.	2	11 500,00	10	и более при необходимости
6	Шкаф металлический для одежды	шт.	5	11 500,00	10	
Помещение медпункта						
1	Стол письменный	шт.	1	23 000,00	10	и более при необходимости
2	Стол компьютерный	шт.	1	23 000,00	10	и более при необходимости
3	Стол медицинский	шт.	1	23 000,00	10	и более при необходимости
4	Стул	шт.	3	11 500,00	5	и более при необходимости
5	Кресло рабочее	шт.	1	17 250,00	10	и более при необходимости
6	Шкафы медицинские	шт.	4	23 000,00	10	и более при необходимости
7	Вешалки разные	шт.	1	11 500,00	10	и более при необходимости

1	2	3	4	5	6	7
8	Шкаф для одежды	шт.	2	28 750,00	10	и более при необходимости
9	Кушетка медицинская	шт.	2	17 400,00	10	и более при необходимости
10	Ширма медицинская	шт.	1	12 400,00	10	и более при необходимости
11	Сейф	шт.	1	34 500,00	10	и более при необходимости
ИТП						
1	Стол классный	шт.	1	17 250,00	10	
2	Стул	шт.	1	11 500,00	5	и более при необходимости
Помещения вентиляционных						
1	Стол классный	шт.	1	17 250,00	10	
2	Стул	шт.	1	11 500,00	5	и более при необходимости
Архивы						
1	Стеллаж металлический	шт.	10	17 250,00	10	на помещение
2	Шкафы картотечные и архивные	шт.	1	30 900,00	10	на помещение
3	Стул	шт.	1	11 500,00	5	и более при необходимости
4	Стеллаж мобильный	шт.	10	283 500,00	10	и более при необходимости
Серверная						
1	Стол письменный	шт.	2	17 250,00	10	
2	Стул	шт.	3	11 500,00	5	и более при необходимости
3	Стеллаж металлический	шт.	1	17 250,00	10	и более при необходимости
4	Шкаф-стеллаж	шт.	2	55 550,00	10	и более при необходимости

1	2	3	4	5	6	7
КПП						
1	Стол одностумбовый	шт.	2	23 000,00	10	и более при необходимости
2	Стол обеденный	шт.	1	17 250,00	10	и более при необходимости
3	Стул	шт.	12	11 500,00	5	и более при необходимости
4	Кресло рабочее	шт.	2	11 500,00	5	и более при необходимости
5	Шкаф для одежды	шт.	4	23 000,00	10	и более при необходимости
6	Вешалка настенная	шт.	1	5 750,00	10	и более при необходимости
7	Шкаф металлический	шт.	1	11500,00	10	и более при необходимости
8	Кровать	компл.	2	17 250,00	10	и более при необходимости
9	Тумбочка	шт.	2	9 200,00	10	и более при необходимости
Диспетчерская						
1	Стол одностумбовый	шт.	1	23 000,00	10	
2	Стол обеденный	шт.	2	17 250,00	10	и более при необходимости
3	Стул	шт.	12	11 500,00	5	и более при необходимости
4	Шкаф металлический	шт.	1	11 500,00	10	и более при необходимости
5	Набор мягкой мебели	компл.	1	69 000,00	10	и более при необходимости
6	Кресло рабочее	шт.	1	11 500,00	10	
7	Тумба под телевизор	шт.	1	11 500,00	10	
Комната отдыха водительского состава						
1	Стул	шт.	4	11 500,00	5	и более при необходимости

1	2	3	4	5	6	7
2	Диван	шт.	1	17 250,00	10	на 8 водителей автомобиля
3	Шкаф металлический для одежды	шт.	1	11 500,00	10	на 1 водителя автомобиля
4	Стол рабочий	шт.	1	17 250,00	10	и более при необходимости

*Помещения, не указанные в настоящей таблице, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от помещения и решаемых задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства и транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма на одного государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной ему организации (исходя из фактической численности)				Норма на отдел	Предельная цена за 1 ед. (руб.)
			На квартал	На полугодие	На год	На два года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Антистеплер	шт.			1			200,00
2.	Бирка для ключей	уп.			1			900,00
3.	Блок-кубик для записей	шт.		1				300,00
4.	Блокнот	шт.		1				800,00
5.	Бокс для бумаг	шт.				1		9 000,00
6.	Бокс пластиковый для CD-дисков	шт.			5			300,00
7.	Бумага для записей клеевая	шт.			6			400,00
8.	Бумага для плоттера	ул.				2		4 000,00
9.	Бумага миллиметровая	уп.					1	1 200,00
10.	Бумага офисная А3 белая	пач.		5				2 000,00
11.	Бумага офисная А4 цветная	пач.		1				1 500,00
12.	Бумага офисная А4 белая	пач.	20					1 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Бумага прозрачная (калька)	уп.				0,5		7 500,00
14.	Ватман	уп.				0,5		4 400,00
15.	Датер (нумератор)	шт.				1		3 300,00
16.	Дырокол	шт.				1		2 000,00
17.	Дырокол мощный	пгг.					1	23 000,00
18.	Доска маркерная	шт.				1	1	19 000,00
19.	Доска пробковая	шт.					1	10 000,00
20.	Журнал планирования	шт.			1			700,00
21.	Зажим для бумаг большой	уп.	10					450,00
22.	Зажим для бумаг средний	уп.	20					350,00
23.	Зажим для бумаг малый	уп.	10					300,00
24.	Закладки с клеевым краем	шт.	5					400,00
25.	Карандаш простой	шт.	2					80,00
26.	Клей-карандаш	шт.		1				200,00
27.	Книга учета	шт.		1				600,00
28.	Кнопки	уп.				1		300,00
29.	Коврик на стол	шт.				1		4 500,00
30.	Конверты А5	шт.	30					60,00
31.	Конверты А4	шт.	10					100,00
32.	Пакет почтовый	шт.	30					200,00
33.	Конверт 110 x 220	шт.				9		50,00
34.	Конверты для CD-дисков	шт.				10		50,00
35.	Корзина для мусора	шт.				1		1 000,00
36.	Короба картонные	шт.				13		1 000,00
37.	Корректирующая жидкость	шт.				1		150,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
38.	Краска штемпельная	шт.		1				320,00
39.	Ластик	шт.		1				100,00
40.	Линейка	шт.			1			150,00
41.	Лоток для бумаг	шт.				2		500,00
42.	Лупа	шт.						600,00
43.	Магнитный держатель для доски	уп.					2	350,00
44.	Маркер	шт.		3				200,00
45.	Маркер для CD-дисков	шт.			1			400,00
46.	Набор канцелярских принадлежностей	набор			1			1 000,00
47.	Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски	набор					2	4 000,00
48.	Нить прошивная	шт.		1				600,00
49.	Ножницы	шт.				1		900,00
50.	Обложки для брошюратора	уп.			1			3 500,00
51.	Обложки для ламинатора	уп.				1		5 000,00
52.	Папка-регистратор «Крона»	шт.		10				700,00
53.	Папка-конверт	шт.	1					200,00
54.	Папка-скоросшиватель	шт.	5					100,00
55.	Папка-уголок	шт.	5					60,00
56.	Папка-файл	шт.	5					300,00
57.	Подставка для ручек	шт.				1		700,00
58.	Пружины для брошюратора	уп.			1			3 500,00
59.	Разделитель с нумерацией	уп.			1			850,00
60.	Резинка универсальная	уп.			1			900,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
61.	Ручка гелевая	шт.	1					300,00
62.	Ручка шариковая	шт.	1					150,00
63.	Сетевой фильтр 3 м	шт.				1		5 000,00
64.	Сетевой фильтр 5 м	шт.				1		5 000,00
65.	Скобы для степлера	уп.	1					350,00
66.	Скоросшиватели бумажные «Дело»	шт.	10					150,00
67.	Скотч широкий	шт.		1				350,00
68.	Скотч узкий	шт.	1					150,00
69.	Скрепки канцелярские крупные	уп.	1					350,00
70.	Скрепки канцелярские средние	уп.	1					250,00
71.	Скрепки канцелярские мелкие	уп.	1					150,00
72.	Степлер крупный	шт.				1		7 000,00
73.	Степлер средний	шт.			1			1000,00
74.	Степлер мелкий	шт.			1			800,00
75.	Точилка	шт.				1		850,00
76.	Файл-вкладыш	уп.	100					700,00
77.	Штемпель наборный (буквы)	шт.			1			3 500,00
78.	Штемпельная подушка	шт.			1			700,00
79.	Этикетки самоклеящиеся	уп.			0,5			7 000,00

*Наименования и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя Министерства и подведомственных организаций. При этом закупка не указанных в настоящей таблице канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных ему организаций,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
хозяйственных товаров и принадлежностей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Количество, не более в год (ед.)</b>	<b>Цена приобретения, не более (руб. за ед.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Пакет для мусора (60 л)	упаковка	1 500	230,00
2	Моющее средство для паркета (1 л)	штука	110	900,00
3	Туалетное мыло	штука	12 400	95,00
4	Салфетки для ухода за мебелью вискозные	упаковка	500	200,00
5	Тряпка для мытья полов	штука	1 645	500,00
6	Чистящее средство (для мытья раковин)	штука	1 440	150,00
7	Чистящее средство (для мытья унитазов)	штука	1 500	350,00
8	Средство для мытья стекол, зеркал	штука	500	280,00
9	Полироль для мебели	штука	150	650,00
10	Бумага туалетная (для малого диспенсера)	штука	11 200	200,00
11	Спрей для ухода за кожаной мебелью	штука	70	1 100,00
12	Средство для мытья полов	штука	11 788	300,00
13	Освежитель воздуха для туалета	штука	1200	330,00
14	Средство для нержавеющей стали	штука	100	850,00
15	Бумага туалетная (для диспенсера)	рулон	700	500,00
16	Полотенца бумажные	штука	10 000	350,00
17	Мыло жидкое (5 л)	штука	5 000	650,00
18	Ерш с подставкой для туалета	штука	350	850,00

1	2	3	4	5
19	Жидкость для чистки труб	штука	200	650,00
20	Швабра для пола с МОП	штука	137	2 500,00
21	Перчатки резиновые	пара	380	200,00
22	Тряпка холлофайбер (для мытья лифтовых кабин)	штука	66	370,00
23	Средство для чистки ковров	штука	100	410,00
24	Мешок для мусора (полиэтиленовый, 160 л)	штука	1 600	60,00
25	Метла синтетическая	штука	44	500,00
26	Салфетка техническая	штука	1 370	170,00
27	Пакет для мусора (30 л)	упаковка	275	150,00
28	Антимоль	упаковка	8	600,00
29	Тряпка (для мытья легковых автомобилей)	штука	50	380,00
30	Специальная жидкость для мытья автомобилей	литр	600	120,00
31	Стеклоомывающая (незамерзающая) жидкость для автомобилей	литр	3 500	500,00
32	Полироль для автомобилей	штука	50	1 000,00
33	Губка для посуды	штука	2 000	120,00
34	Мешки для мусора (120 л)	штука	2 000	40,00
35	Ведро пластмассовое	штука	100	250,00
36	Швабра	штука	20	2 500,00
37	Щетка для пола	штука	25	600,00
38	Ткань хлопчатобумажная	метр	2 000	160,00
39	Моющее средство	штука	500	350,00
40	Чистящее средство	штука	500	300,00
41	Салфетки бумажные	пачка	12 400	160,00
42	Мыло жидкое для рук	штука	37	380,00
43	Бумага туалетная	рулон	2 500	40,00
44	Мешки для мусорных корзин (30 шт./уп.)	упаковка	1 240	80,00
45	Фильтр для воды	штука	100	1 500,00

1	2	3	4	5
46	Перчатки диэлектрические	штука (пара)	50	2 000,00
47	Специальная тара с чехлом для ртутьсодержащих ламп	штука	5	6 000,00
48	Удлинитель	штука	300	5 000,00
49	Галоши диэлектрические	штука (пара)	30	3 000,00
50	Коврики диэлектрические	штука	20	3 000,00
51	Перчатки	штука (пара)	2 000	100,00
52	Тележка уборочная	штука	5	1 900,00
53	Совок для мусора (в том числе со щеткой)	штука	25	1 500,00
54	Дезинфицирующее средство	штука	100	600,00
55	Средство для очистки кафельной и фасадной плитки	штука	150	680,00
56	Мыло хозяйственное	штука	1 000	100,00
57	Корзина для мусора пластмассовая	штука	200	1 000,00
58	Урна металлическая	штука	50	9 000,00
59	Салфетка с микрофиброй	штука	100	250,00
60	Бумага для выпечки (кулинарный пергамент)	штука	10	900,00
61	Средство от накипи	штука	200	4 000,00
62	Средство для снятия жира	штука	200	750,00
63	Насадка для швабры	штука	8	600,00
64	Мешок бумажный (четырёхслойный)	штука	2 500	100,00
65	Щетка для пола с черенком	штука	30	650,00
66	Шпагат полипропиленовый (200 гр.)	штука	1 000	190,00
67	Сменный картридж для кувшина	штука	500	500,00
68	Ополаскиватель для белья	штука	500	390,00
69	Антистатик	штука	100	850,00
70	Отбеливатель для белья	штука	300	590,00
71	Салфетки для мониторов	упаковка	150	700,00

1	2	3	4	5
72	Ополаскиватель для посудомоечной машины	штука	15	20 000,00
73	Моющее средство для посудомоечной машины	штука	15	18 000,00
74	Ведро оцинкованное	штука	20	480,00
75	Ведро с вертикальным отжимом	штука	10	2 500,00
76	Вешалки-плечики для верхней одежды	штука	400	300,00
77	Губка металлическая	штука	200	150,00
78	Картридж освежителя воздуха	штука	500	900,00
79	Крем для рук	штука	1 000	150,00
80	Средство для мытья посуды	штука	1 500	150,00
81	Порошок стиральный (автомат)	штука	1 500	200,00
82	Полотенце вафельное	штука	100	80,00
83	Полотенце махровое	штука	50	450,00
84	Ткань вафельная	метр	1 500	100,00
85	Средство для мытья посуды (для посудомоечной машины, таблетка)	штука	1 000	95,00
86	Перчатки рабочие кожаные	штука (пара)	50	400,00
87	Рукавицы рабочие	штука (пара)	200	160,00
88	Урна для бумаг	штука	50	700,00
89	Средство для очистки бассейнов	упаковка	10	700,00
90	Нить суровая (200 м/кат.)	штука	40	500,00
91	Металлическая игла	штука	40	100,00
92	Шнурки	штука (пара)	400	300,00
93	Крем для машинки чистки обуви	штука	20	1 500,00
94	Фольга алюминиевая пищевая	штука	50	400,00
95	Пленка пищевая	рулон	50	387,00
96	Фасовочные пищевые пакеты	упаковка	50	700,00
97	Шпагат джутовый (150 м/бобина)	штука	30	200,00

1	2	3	4	5
98	Комплект щеток к машинке для чистки обуви	штука	6	35 000,00
99	Веник	штука	200	290,00
100	Средство для чистки и дезинсекции (1 л)	штука	36	300,00
101	Ткань для пола	метр	1 500	200,00
102	Полотенца бумажные	упаковка	5 000	300,00
103	Перчатки латексные	пар	100	100,00
104	Сетевые фильтры	штука	100	3 000,00
105	Совок для мусора	штука	100	600,00
106	Средство для подкрахмаливания	штука	200	800,00
107	Средство моющее для пароконвектомата	штука	10	8 500,00
108	Ополаскиватель для пароконвектомата	штука	10	8 000,00
109	Пакет с ручками	штука	300	80,00
110	Черенок для пластиковой щетки	штука	100	200,00
111	Марля	метр	500	50,00
112	Пятновыводитель для белья	штука	150	600,00
113	Швабра флаундер	штука	10	2 500,00
114	Насадка для швабры флаундер из микрофибры	штука	50	400,00
115	Пакет-майка	штука	2 000	10,00
116	Салфетка губчатая (впитывающая), (3 шт./уп.)	упаковка	200	200,00
117	Щетка-сметка с деревянной ручкой	штука	100	300,00
118	Чистящее средство для душевых кабин	штука	100	750,00
119	Средство от насекомых (аэрозоль)	штука	200	450,00
120	Бумага туалетная	упаковка	2 000	348,00
121	Чехол для гладильной доски	штука	10	1 800,00
122	Мешки льняные	штука	100	150,00
123	Мыло туалетное натуральное	штука	15	400,00
124	Губка для обуви	штука	100	400,00

1	2	3	4	5
125	Щетка для одежды	штука	100	250,00
126	Стаканы одноразовые (пластик)	штука	20 000	8,00
127	Тарелки одноразовые (пластик)	штука	6 000	8,00
128	Салатники одноразовый (пластик)	штука	200	49,00
129	Ложки столовые одноразовые (пластик)	штука	2 500	12,00
130	Ложки чайные одноразовые (пластик)	штука	500	9,00
131	Вилки столовые одноразовые (пластик)	штука	2 500	12,00
132	Пленка полиэтиленовая рукав (100 п.м/рулон)	рулон	100	3 400,00
133	Пленка упаковочная пузырьковая	рулон	100	493,00
134	Дозатор для мыла	штука	100	2 780,00
135	Полотенцедержатель	штука	100	2 604,00
136	Оргстекло	м <sup>2</sup>	500	3 550,00
137	Помпа механическая	штука	50	1 823,00
138	Табличка пластиковая	штука	2 000	1 000,00
139	Искусственная ель	штука	160	28 600,00
140	Ель живая	штука	3	90 000,00
141	Елочное украшение	штука	1 000	2 513,00
142	Одноразовые средства личной гигиены в наборе	набор	15 000	100,00
143	Бахилы одноразовые	штука	10 000	10,00
144	Набор гигиенический (3 ватные палочки + 2 диска)	набор	15 000	102,00
145	Средство защиты от насекомых и вредителей	штука	200	460,00
146	Антигололедный реагент (1 пакет - 25 кг)	пакет	50	570,00
147	Полка для моющих средств	штука	250	1 800,00
148	Полка для ванной комнаты стеклянная	штука	200	13 500,00
149	Шторка для душа	штука	200	4 500,00
150	Держатель для зубных щеток и пасты со стаканом	штука	150	6 800,00
151	Часы песочные	штука	20	1 560,00

1	2	3	4	5
152	Коврик-сидушка	штука	40	800,00
153	Скатерть	штука	500	7 500,00
154	Полотенца	штука	3 200	2 700,00
155	Халат	штука	800	6 300,00
156	Тапочки (одноразовые)	штука (пара)	15 000	55,00
157	Комплект постельного белья	комплект	550	19 500,00
158	Подушка	штука	500	4 500,00
159	Одеяло	штука	450	12 000,00
160	Покрывало	штука	250	9 900,00
161	Матрас	штука	200	40 700,00
162	Наматрасник	штука	200	6 900,00
163	Диспенсер	штука	150	12 000,00
164	Полотенца бумажные для автоматического диспенсера	штука	20 000	722,00
165	Подставка для ног офисная	штука	10	7 835,00
166	Подставка для цветов	штука	10	9 600,00
167	Умывальник	штука	6	4 200,00
168	Туалетная кабина	штука	6	26 575,00
169	Блок-контейнер	штука	6	102 500,00
170	Канистра	штука	5	2 337,00
171	Леска (корд) триммерная (катушка 360 м)	штука	3	3 018,00
172	Цепь для бензопилы (50 звеньев)	штука	5	562,00
173	Мешок для пылесоса	упаковка	20	400,00
174	Пленка самоклеящаяся	штука	2	8 000,00
175	Салфетки бумажные	пачка	6 000	260,00
176	Мыло жидкое для рук	литр	3 000	380,00
177	Бумага туалетная	штука	12 000	80,00
178	Мешки для мусорных корзин (30 шт./уп.)	упаковка	6 000	100,00

1	2	3	4	5
179	Перчатки резиновые	штука	900	200,00
180	Губка для посуды	штука	480	75,00
181	Мешки для мусора (120 л)	штука	1 400	100,00
182	Ведро	штука	80	550,00
183	Швабра	штука	80	2 000,00
184	Щетка для пола	штука	80	620,00
185	Веник	штука	160	350,00
186	Совок для мусора	штука	80	600,00
187	Ткань хлопчатобумажная	метр	1 600	160,00
188	Чистящее средство	литр	1 600	300,00
189	Моющее средство	литр	1 600	300,00
190	Салфетки для ухода мебелью	упаковка	960	200,00
191	Ерш с подставкой для туалета	штука	320	1 000,00
192	Салфетка техническая	штука	480	70,00
193	Чистящее средство для мытья раковин (400 гр.) и унитазов (1 л)	штука	960	300,00
194	Корзина для мусора пластмассовая	штука	800	700,00

*Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется по мере необходимости в рамках, выделенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств с учетом срока полезного использования и фактических остатков основных средств и материальных запасов, учитываемых на балансе учреждения. Иные предметы, не включенные в настоящее приложение, могут быть закуплены по решению руководителей Министерства и подведомственных ему организаций в течение финансового года в рамках средств, предусмотренных на указанные цели в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые  
при расчете затрат на приобретение материальных запасов  
для нужд гражданской обороны**

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Предельная цена
1	2	3	4	5
1	Противогаз гражданский фильтрующий для защиты органов дыхания (от отравляющих и химических веществ, в том числе аммиака)	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации (дополнительно 5 % от общей потребности для подгонки и замены неисправных противогазов)	1 500,00
2	Изолирующее средство защиты органов дыхания	комплект	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки	700,00
3	Респиратор универсальный и (или) самоспасатель универсальный	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	500,00
4	Легкий защитный костюм	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	6 500,00
5	Индивидуальный дозиметр гамма- и рентгеновского излучения со считывающим устройством в комплекте	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	50 000,00
6	Прибор радиационной разведки в комплекте, в том числе стационарный	комплект	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки или защитное сооружение	3 500,00
7	Прибор химической разведки в комплекте, в том числе стационарный	комплект	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки или защитное сооружение	3 500,00
8	Аспиратор сильфонный	штука	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки	15 000,00
9	Индикаторная трубка к прибору химической разведки и аспиратору (при необходимости)	штука	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки	5 000,00

1	2	3	4	5
10	Индикаторная трубка к прибору химической разведки и аспиратору (при необходимости)	штука	10 на прибор (от основных отравляющих и химических веществ, в том числе аммиака)	5 000,00
11	Метеокомплект	комплект	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки	200 000,00
12	Комплект знаков ограждения	комплект	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки	10 000,00
13	Индивидуальный противохимический пакет	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	500,00
14	Индивидуальный дегазационный комплект	комплект	1 на 10 государственных гражданских служащих Министерства, работников подведомственной организации	27 000,00
15	Противогаз фильтрующий	комплект	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	4 000,00
16	Респиратор фильтрующий	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	500,00
17	Противогаз изолирующий на сжатом воздухе или кислороде	комплект	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	15 000,00
18	Костюм защитный облегченный	комплект	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	6 500,00
19	Комплект дозиметров (индивидуальных)	комплект	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	30 000,00
20	Дозиметр-радиометр	комплект	1 на формирование	20 000,00
21	Газосигнализатор автоматический для определения зараженности воздуха и автоматической сигнализации об их обнаружении	комплект	1 на формирование	7 000,00
22	Многокомпонентный газоанализатор для измерения и анализа концентрации	комплект	1 на формирование	90 000,00
23	Метеорологический комплект с электронным термометром	комплект	на формирование	15 000,00

1	2	3	4	5
24	Комплект носимых знаков ограждения	комплект	на формирование	10 000,00
25	Комплект санитарной обработки	комплект	на формирование	45 000,00
26	Комплект специальной обработки автомобильной техники	комплект	на 1 единицу автомобильной техники	33 000,00
27	Радиостанция УКВ носимая	комплект	на формирование	10 000,00
28	Коммутатор	штука	на формирование	3 000,00
29	Телефонный аппарат	штука	5 на формирование	1 500,00
30	Индивидуальный противохимический пакет	штука	на весь личный состав	500,00
31	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	штука	на весь личный состав	1 000,00
32	Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие	штука	2 на формирование	2 500,00
33	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	штука	на весь личный состав	5 000,00
32	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	штука	на 5 % штатной численности формирования	20 000,00
33	Набор перевязочных средств противоожоговый	штука	на 20 % штатной численности формирования	10 000,00
34	Наволочка подушечная нижняя	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	500,00
35	Наволочка подушечная верхняя	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	500,00
36	Полотенце	штука	3 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	1 000,00
37	Простыня	штука	5 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	1 500,00

*Приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется по мере необходимости в рамках выделенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств с учетом срока полезного использования и фактических остатков, учитываемых*

*на балансе учреждения. Иные предметы, не включенные в настоящее приложение, могут быть закуплены по решению руководителей Министерства и подведомственных ему организаций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения Министерства транспорта Российской Федерации  
и подведомственных ему организаций средствами проводной связи**

№ п/п	Наименование	Количество, не более в год (ед.)	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категория должностей
1	2	3	4	5
1	Телефонный аппарат проводной связи	не более 2 в расчете на одного работника	6 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категории «руководители», «помощники (советники)»
		не более 1 в расчете на одного работника	4 500,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
2	Радиотелефонный аппарат проводной связи	не более 1 в расчете на одного работника	7 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»
3	Цифровой телефонный аппарат проводной связи с функцией «директор-секретарь»	не более 4 в расчете на комплекс рабочих мест «директор-секретарь»	10 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категории «руководители», «помощники (советники)» и приемные «руководителей».
4	Цифровой телефонный аппарат проводной связи	не более 1 в расчете на одного работника	18 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников Подведомственной организации категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»

1	2	3	4	5
5	IP телефонный аппарат	не более 1 в расчете на одного работника	57 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категории «руководители»
		не более 1 в расчете на одного работника	18 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категории, «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»

*Наименования и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителей Министерства и подведомственных ему организаций. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые  
при расчете затрат на приобретение полиграфической продукции**

№ п/п	Наименование	На одного государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации (исходя из фактической численности)			
		Ед. изм.	Количество, не более в год (ед.)	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1	Поздравительные адресные папки	штука	30,00	1 700,00	1 раз в год
2	Журнал регистрации документов	штука	40,00	1 900,00	1 раз в год
3	Журнал учета документов с грифом «Для служебного пользования»	штука	10,00	1 300,00	1 раз в год
4	Таблички ламинированные	штука	200,00	450,00	1 раз в год
5	Таблички ламинированные на самоклейке	штука	500,00	850,00	1 раз в год
6	Бланки пропусков (50 л./компл.)	комплект	10,00	250,00	1 раз в год
7	Бланки пропусков на ввоз/внос (100 л./компл.)	комплект	20,00	450,00	1 раз в год
8	Бланки пропусков на вывоз/вынос (100 л./компл.)	комплект	20,00	450,00	1 раз в год
9	Папка бумажная (формат А4, с тиснением и биговкой)	штука	500,00	230,00	1 раз в год
10	Папка из кожзаменителя (формат А4, с надписями)	штука	25,00	1 300,00	1 раз в год

1	2	3	4	5	6
11	Папка-скоросшиватель «Дело» из электрокартона	штука	600,00	350	1 раз в год
12	Удостоверения из кожзаменителя	штука	900,00	900	1 раз в год
13	Бланки	штука	30 000,00	50	1 раз в год
14	Бланки резолюций	штука	6 000,00	4	1 раз в год
15	Планинг (формат А3)	штука	20,00	1 600	1 раз в год
16	Карточка (формат А5)	штука	6 000,00	9	1 раз в год
17	Карточка учетная (форма 10)	штука	500,00	7	1 раз в год
18	Бланки на самокопирке	штука	500,00	17	1 раз в год
19	Визитки с теснением	штука	2 000,00	20	1 раз в год
20	Календари	штука	500,00	3 700	1 раз в год
21	Телефонный справочник	штука	100,00	850	1 раз в 3 года
22	Трудовая книжка	штука	60,00	500	1 раз в год
23	Вкладыш в трудовую книжку	штука	60,00	500	1 раз в год
24	Планы эвакуации при пожаре	штука	118,00	6 000	1 раз в 5 лет
25	Постовая ведомость	штука	403 000,00	20	1 раз в год
26	Брошюра со служебным информационным материалом	штука	770,00	200	1 раз в год

*Наименования и количество приобретаемой полиграфической продукции могут быть изменены по решению руководителей Министерства и подведомственных ему организаций. При этом закупка не указанной в настоящей таблице полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые  
при расчете затрат на приобретение спецодежды и спецобуви**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1	Костюм защитный с логотипом	штука	1	9 500,00	1
2	Костюм утепленный с логотипом	штука	1	19 000,00	2,5
3	Куртка утепленная с логотипом	штука	1	5 500,00	2,5
4	Плащ влагозащитный с логотипом	штука	1	2 300,00	2
5	Халат с логотипом	штука	1	1 500,00	1
6	Жилет сигнальный с логотипом	штука	1	600,00	1
7	Футболка с логотипом	штука	2	600,00	1
8	Безрукавка хлопчатобумажная	штука	1	1 700,00	1
9	Фартук	штука	1	700,00	1
10	Головной убор утепленный	штука	1	500,00	2
11	Бейсболка	штука	1	300,00	2
12	Каска защитная с логотипом	штука	1	2 500,00	до износа
13	Очки защитные	штука	1	2 000,00	до износа
14	Перчатки	штука (пара)	3	1 200,00	1
15	Ботинки кожаные	штука (пара)	1	7 000,00	1
16	Ботинки кожаные утепленные	штука (пара)	1	10 000,00	2,5

1	2	3	4	5	6
17	Полуботинки без перфорации	штука (пара)	1	2 000,00	1
18	Полуботинки с перфорацией	штука (пара)	1	1 900,00	1
19	Сапоги резиновые	штука (пара)	1	5 000,00	1
20	Валенки	штука (пара)	1	1 500,00	3
21	Сабо	штука (пара)	1	800,00	1
22	Аптечки	штука	3 на отдел	1 000,00	2

*Наименования и количество приобретаемой спецодежды и спецобуви могут быть изменены по решению руководителей Министерства и подведомственных ему организаций. При этом закупка не указанной в настоящей таблице спецодежды и спецобуви осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*